

ИНСТРУКЦИЯ
по приему документов в электронной форме
Приемной комиссией
от поступающих в Гуманитарный колледж РГГУ

1 ЭТАП:

1. **Заполнить Заявление** по указанной форме на участие в конкурсе для зачисления в Гуманитарный колледж РГГУ;

2. **Сформировать письмо, включив в него:**

- заполненное **Заявление;**
- копии (сканы) **паспорта** - документа, удостоверяющего личность, гражданство абитуриента (страницы 2-3, «место жительства»);

- копии **документа об образовании** и (или) копии документа об образовании и о квалификации (аттестат, диплом);

- копию **медицинской справки** формы №086/у (при наличии). Оригинал справки следует предоставить не позднее 05.09.2022;

- заполненное по указанной форме **согласие на зачисление** на место по договору об оказании платных образовательных услуг;

- заполненное по указанной форме **заявление о согласии на обработку персональных данных;**

- копию **СНИЛС;**

- **уведомление о намерении обучаться в Гуманитарном колледже РГГУ;**

- **иные документы** (документы, подтверждающие факт наличия инвалидности и др.).

ВНИМАНИЕ! 6 фотографий и оригиналы документов следует предоставить не позднее 15.08.2022.

Все указанные документы необходимо отправлять в отсканированном виде или pdf-формате на электронный адрес Приемной комиссии Гуманитарного колледжа **priem.gkrggu@mail.ru.**

2 ЭТАП:

1. **Проверка и обработка** предоставленных документов членами Приемной комиссии Гуманитарного колледжа.

Проверка и обработка документов осуществляется в течение 48 часов с момента получения пакета документов.

2. При наличии, согласно установленному перечню, правильно оформленных документов абитуриент приглашается на собеседование.