

**Порядок оказания учебно-методической поддержки обучающимся,
в том числе в форме индивидуальных консультаций,
оказываемых дистанционно с использованием
информационных и телекоммуникационных технологий**

Реализация образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий предполагает учебно-методическое обеспечение обучения, оказание учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

1. Цели оказания учебно-методической поддержки

1.1. Учебно-методическая помощь обучающимся оказывается в целях: создания условий для повышения качества реализации образовательных программ среднего профессионального образования; эффективного освоения обучающимися современных образовательных технологий и средств обучения; методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся.

2. Организация и планирование учебно-методической поддержки обучающихся

2.1. Работа по оказанию методической помощи обучающимся планируется и реализуется педагогическими работниками колледжа. Учебно-методическую помощь обучающимся оказывают преподаватели, обеспечивающие подготовку обучающихся по образовательным программам в пределах федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

2.2. Каждый обучающийся имеет право на получение учебно-методической помощи по освоению образовательной программы.

2.3. Консультирование обучающихся преподавателями / руководителями практики осуществляется по утвержденному в Гуманитарном колледже графику проведения консультаций обучающихся в рамках педагогической нагрузки преподавателей с использованием средств стационарной и мобильной связи, электронной почты (Приложение).

2.4. Консультирование по видам учебно-методической помощи, не входящим в учебную нагрузку преподавателей, осуществляется индивидуально.

3. Основные виды и формы оказания учебно-методической поддержки обучающимся при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и ДОТ

3.1. В Гуманитарном колледже используются следующие основные виды учебно-методической помощи обучающимся: контактная работа преподавателя / руководителя практики с обучающимися (в том числе аудиторная и внеаудиторная); групповые консультации, индивидуальная работа обучающихся с преподавателем (индивидуальные консультации), в том числе перед промежуточной аттестацией обучающихся, по курсовым работам и перед государственной итоговой аттестацией обучающихся; в виде удаленного взаимодействия – консультации в режиме онлайн с использованием информационных и телекоммуникационных технологий; в режиме офлайн с использованием информационных и телекоммуникационных технологий; создание условий для самостоятельной работы обучающихся посредством обеспечения

возможности удаленного доступа обучающихся к образовательным ресурсам (электронные учебные пособия по дисциплинам), ресурсам электронных библиотечных систем (<http://www.znaniium.com> - ЭБС «Знаниум», <http://www.biblio-online.ru> – ЭБС Юрайт) и т.п.

3.2. Колледж организует для обучающихся индивидуальные консультации с применением информационных и телекоммуникационных технологий посредством: электронной почты; мессенджеров (WhatsApp, Viber, Telegram, Skype, Facebook); проведения учебных занятий и онлайн консультаций с использованием таких форм проведения как: чат, видеоконференция (Google Meet, Zoom, онлайн-доска Padlet) и др.

4. Порядок оказания учебно-методической поддержки обучающимся

4.1. Для получения учебно-методической помощи, в том числе индивидуальных консультаций по освоению дисциплины или междисциплинарного курса, обучающиеся обращаются непосредственно к преподавателю, который ведет учебную дисциплину или междисциплинарный курс.

4.2. Колледж обеспечивает следующие способы оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в виде индивидуальных консультаций по освоению дисциплины или междисциплинарного курса: доступ обучающихся к информационным библиотечным ресурсам электронных библиотечных систем посредством индивидуальной авторизации в указанных системах (<https://liber.rsuh.ru/>); свободный индивидуальный доступ обучающихся к материалам официального сайта колледжа и др.

4.3. Способы обращения к педагогическим работникам колледжа определяются индивидуально каждым из педагогических работников самостоятельно и включают в себя такие средства общения как: использование средств стационарной и мобильной связи; электронной почты; через мессенджеры и др.

4.4. Ответственными лицами за организацию учебно-методической помощи обучающимся являются: заведующий отделением СПО, специалисты по учебно-методической работе, руководители предметных (цикловых) комиссий, кураторы групп.

График проведения индивидуальных и групповых консультаций педагогическими работниками колледжа для обучающихся с использованием средств стационарной и мобильной связи, электронной почты

№ п/п	Специальность	Курс	Время проведения
1.	Все специальности	1	Каждая суббота месяца, с 11.00 до 13.00
2.	Туризм	2,3	Каждая суббота месяца, с 09.00 до 11.00
3.	Право и организация социального обеспечения	2,3,4	Каждая суббота месяца, с 13.00 до 15.00
4.	Техника и искусство фотографии	2,3	Каждая суббота месяца, с 15.00 до 17.00
5.	Реклама	2,3,4	Каждая суббота месяца, с 09.00 до 11.00
6.	Дизайн (по отраслям)	2,3,4	Каждая суббота месяца, с 11.00 до 13.00
7.	Финансы	3	Каждая суббота месяца, с 13.00 до 15.00
8.	Документационное обеспечение управления и архивоведение	2,3	Каждая суббота месяца, с 15.00 до 17.00