

**Порядок
проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам
среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов
среднего звена с применением дистанционных образовательных технологий
и электронного обучения**

1. Общие положения

1.1 Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (далее – Порядок) определяет особенности проведения государственной итоговой аттестации в Гуманитарном колледже РГГУ по образовательным программам среднего профессионального образования соответствующих специальностей с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий (действуют до окончания периода сложной санитарно-эпидемиологической обстановки) или в других экстренных ситуациях и подтвержденных документально случаях, препятствующих обучающимся, проходящим ГИА, лично присутствовать в месте ее проведения.

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО);

Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

Приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 г. №968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

Приказом Минпросвещения России от 17.03.2020 г. № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные

программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;

Приказом Минобрнауки России от 25.10.2013 г. № 1186 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов» (с изменениями и дополнениями);

Приказом Росархива от 20.12.2019 г. № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения» (Зарегистрирован в Минюсте России 06.02.2020 N 57449)

Письмами Минпросвещения России от 19.03.2020 г. № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций»; от 02.04.2020 г. № ГД-121/05 «О направлении рекомендаций», от 07.04.2020 г., от 08.04.2020 г. № № ГД-176/05 «О направлении рекомендаций»;

Письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 г. № 06-846 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»;

Уставом и иными локальными нормативными актами РГГУ и Гуманитарного колледжа.

1.3. Решение о проведении государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в Гуманитарном колледже РГГУ (далее – колледж) принимается на заседании Педагогического совета колледжа / Ученого совета университета на основании решения органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего функции управления в сфере образования (или учредителя образовательной организации), и закрепляется соответствующим распорядительным актом.

2. Термины и определения

2.1. В настоящем Порядке применяются следующие термины и определения:

Электронное обучение (далее - ЭО) – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Дистанционные образовательные технологии (далее - ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при

дистанционном (на расстоянии, без непосредственного общения в аудитории) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

3. Особенности организации государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

3.1. В целях соблюдения сроков реализации ООП и своевременного прохождения обучающимися ГИА, в случае необходимости, колледж вправе предусмотреть в период производственной (преддипломной) практики подготовку выпускных квалификационных (дипломных) работ (далее – ВКР) и (или) к государственным экзаменам, в том числе в виде демонстрационного экзамена. Для этого вносятся изменения в календарный учебный график, устанавливающие одновременную реализацию в течение одной / нескольких недель производственной (преддипломной) практики и подготовку к ВКР, также вносятся изменения в соответствующие ООП и локальные нормативные акты колледжа.

3.2. В колледже прорабатывается вопрос о проведении промежуточной аттестации по итогам профессионального модуля (в том числе производственной (преддипломной) практики) в последний день производственной (преддипломной) практики с внесением изменений в соответствующие ООП и локальные нормативные акты колледжа.

3.3. При отсутствии технической возможности проведения производственной (преддипломной) практики и ГИА с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для реализации ООП СПО в полном объеме, колледж может осуществить перевод обучающихся на индивидуальный учебный план, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в соответствии с локальными нормативными актами колледжа. Основанием для перевода являются ограничительные мероприятия (карантин), направленные на предотвращение распространения инфекционных заболеваний и предусматривающие особый режим хозяйственной и иной деятельности (Федеральный закон от 30.03.1999 г. №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»).

3.4. Для реализации ООП СПО в полном объеме при отсутствии технической возможности проведения ГИА с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий колледж вправе установить сроки проведения ГИА по завершении карантина. Основанием для переноса сроков проведения ГИА является ухудшение санитарно-эпидемиологической обстановки и принятие мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в соответствии с Федеральным законом от 30.03.1999 г. №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

4.1. ГИА в форме защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в объеме, установленном программой государственной итоговой аттестации по соответствующей специальности, проводится в режиме видеоконференции – очной формы удаленной работы государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) и обучающегося, проходящего ГИА, в режиме реального времени с использованием телекоммуникационных и мультимедийных технологий.

4.2. Проведение ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий проводится в соответствии с локальными нормативными актами образовательной организации по приказу ректора / лица его замещающего в следующих случаях:

- при реализации образовательных программ в сетевой форме (при наличии), если это предусмотрено условиями договора;
- в связи с исключительными обстоятельствами, препятствующими обучающемуся, проходящему ГИА, лично присутствовать в месте ее проведения.

4.3. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе СПО.

4.4. ГИА в период сложной санитарно-эпидемиологической обстановки не проводится на открытых заседаниях государственных экзаменационных комиссий (далее – ГЭК).

4.5. При проведении ГИА с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в режиме видеоконференции, применяемые технические средства и используемые помещения должны обеспечивать:

- идентификацию личности обучающегося посредством использования программного обеспечения, позволяющего в режиме реального времени визуально установить соответствие личности обучающегося документам, удостоверяющим личность обучающегося;
- видеонаблюдение в помещении, задействованном для проведения ГИА, включая обзор помещения, входных дверей, обзор обучающегося, с возможностью контроля используемых им материалов;
- качественную непрерывную аудио- и видеотрансляцию в режиме реального времени выступления обучающегося и членов ГЭК, вопросов и ответов;
- возможность демонстрации обучающимся презентационных материалов во время его выступления всем членам ГЭК;
- аудио- и видеозапись ГИА;

- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования.

4.6. При проведении ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, аудитории, в которых проводятся заседания ГЭК, должны быть обеспечены доступом к сети Интернет и оснащены оборудованием для видеоконференции, включая:

- персональные компьютеры;
- систему вывода изображения на проектор;
- видеокамеру;
- акустическую систему;
- микрофоны (для членов ГЭК);
- оборудование для аудио- и видеозаписи.

4.7. Перед началом проведения ГИА:

- специалист, обеспечивающий информационно-техническую поддержку, проверяет наличие и работу техники в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком;
- ответственный секретарь ГЭК осуществляет идентификацию личности обучающегося путем предъявления им для обозрения паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, позволяющего четко зафиксировать его фотографию, фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, орган, выдавший документ, а также дату выдачи;
- ответственный секретарь ГЭК проверяет отсутствие посторонних лиц, поверхность стола обучающегося посредством видеокамеры, установленной в помещении, в котором находится обучающийся;
- ответственный секретарь ГЭК представляет обучающегося и членов ГЭК; последовательность действий и очередность вопросов, задаваемых членами ГЭК; процедуру обсуждения и согласования результатов ГИА;
- председатель ГЭК (или его заместитель) разъясняет обучающемуся особенности проведения ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ).

4.8. В случае невозможности идентификации личности обучающийся отстраняется от прохождения ГИА, при этом в протокол заседания ГЭК вносится запись «неявка по неуважительной причине».

4.9. Списки обучающихся, допущенных к ГИА с применением ЭО, ДОТ, передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 30 календарных дней до начала ГИА для составления графика заседания комиссии и организации ее деятельности.

4.10. График консультаций к ГИА с применением ЭО, ДОТ формируется и утверждается не позднее, чем за 30 календарных дней до начала ГИА.

4.11. При защите ВКР с применением ЭО, ДОТ обучающийся выступает перед членами ГЭК и отвечает на их вопросы в режиме реального времени при условии непрерывной видеоконференцсвязи.

4.12. По результатам ГИА выставляется оценка по итогам обсуждения членами ГЭК. Во время обсуждения видеоконференцсвязь не осуществляется.

4.13. В случае сбоев и технических неполадок на период времени более 7-10 минут председатель ГЭК вправе перенести ГИА на другое время в период работы ГЭК, о чем составляется соответствующий акт.

4.14. Результаты ГИА сообщаются обучающемуся в день ее проведения в режиме видеоконференции и оформляются протоколом заседания ГЭК.

4.15. В протоколе заседания ГЭК указывается на проведение ГИА с применением ЭО, ДОТ, в режиме видеоконференции.

4.16. В целях обеспечения прозрачности ГИА с применением ЭО, ДОТ во время проведения государственной итоговой аттестации производится видеозапись. Необходимость видеозаписи должна учитываться при планировании ГИА, включая аудитории, которые оснащены или потенциально могут быть оснащены средствами для видеозаписи. Факт видеозаписи доводится до сведения председателя, членов государственной экзаменационной комиссии и обучающихся, которые будут принимать участие в ГИА.

4.17. Видеозаписи могут использоваться для рассмотрения апелляций по результатам ГИА.

4.18. За сутки и за час до начала ГИА с применением ДОТ специалист, отвечающий за техническое сопровождение, тестирует готовность оборудования, проверяет канал связи, качество изображения презентационных материалов, проводит тест видеозаписи, звука и информирует председателя ГЭК о результатах тестирования. В случае если у обучающегося выявлена техническая неготовность к участию в ГИА с применением ЭО, ДОТ, председателем ГЭК принимается решение о переносе ГИА в согласованные сроки.

4.19. Аудио- и видеозаписи проведения ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий хранятся на электронных носителях в архиве колледжа совместно с протоколом заседания ГЭК согласно номенклатуре дел.

4.20. При проведении итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего профессионального образования электронное обучение, дистанционные образовательные технологии применяются в соответствии с настоящим Порядком, в случае если это допускается Положением о проведении

итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам.

5. Технические требования к обеспечению ГИА
с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

5.1. Скорость доступа к сети Интернет – не менее 2 Мбит/с.

5.2. Доступ к системе (сервису) проведения видеоконференций посредством сети Интернет.

5.3. В качестве площадок могут быть использованы публичные или закрытые системы (сервисы) организации видеоконференцсвязи, поддерживающие запись мероприятия.

6. Заключительные положения

6.1. Порядок вступает в силу со дня его утверждения ректором / проректором.

6.2. Внесение изменений и дополнений в Порядок осуществляется путем подготовки его новой редакции.