



**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по непрерывному образованию

П.П. Шкаренков

09 2019 г.

**Аннотации практик образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии (базовая подготовка)**

Программа учебной и производственной практики (далее программа практики) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии (утвержден приказом Минобрнауки России от 27.10.2014 г. № 1363) в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД): Фотосъемка различных жанров (видов), Управление фотоорганизацией и ее подразделением, Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих, Создание фотоизображений для рекламы.

Результатом освоения учебной и производственной практики является освоение **общих компетенций (ОК)**:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителям.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**Задачи практики:**

- характеристика объекта практики;
- изучение деятельности организации;
- выявление специфики исследуемой проблемы по месту прохождения практики;
- сбор фактического и нормативного материала по теме исследования;
- анализ, систематизация и обобщение собранной информации;
- закрепление и использование специальных знаний, полученных в рамках профессионального модуля;
- преобразование приобретенных теоретических знаний в систему профессиональных умений;

- овладение современными методами сбора, анализа и обработки научной информации по проблеме;
- подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с проблематикой работ, выполняемых во время практики.
- приобретение опыта практической работы в соответствии с требованиями, установленными ФГОС СПО по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии.

**Общий объем часов, отводимых на учебную и производственную практику – 584 часа.**

**Учебная практика** направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модулей ООП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

**Объем часов, отводимых на учебную практику – 288 часов (8 недель).**

Результатом освоения учебной практики являются следующие **профессиональные компетенции:**

*ПМ. 01 Фотосъемка различных жанров (видов)*

ПК 1.1. Выполнять студийную портретную фотосъемку.

ПК 1.2. Выполнять фотосъемку пейзажа, архитектуры, в том числе методами панорамной съемки.

ПК 1.3. Выполнять фотосъемку интерьера и портрета в интерьере.

ПК 1.4. Выполнять репортажную фотосъемку (событийную, свадебную, спортивную, театральную, концертную).

*ПМ. 02 Управление фотоорганизацией и ее подразделением*

ПК 2.1. Организовывать, планировать и координировать деятельность фотоорганизации или ее подразделения в соответствии с правилами техники безопасности и нормами охраны труда, в том числе внедряя инновационные технологии.

ПК 2.2. Организовывать продвижение услуг и работу с потребителями.

ПК 2.3. Анализировать и оценивать результаты, контролировать рациональное использование ресурсов, качество и эффективность деятельности в области фотографии.

*ПМ. 04 Рекламная фотография*

ПК 4.1. Выполнение фотосъемки рекламных натюрмортов.

ПК 4.2. Выполнение фотосъемки произведений искусства.

ПК 4.3. Выполнение фотосъемки в сфере социальной рекламы.

В результате прохождения учебной практики обучающиеся должны:

получить **практический опыт:** фотосъемки различных жанров (видов); выполнения работ по заказам населения; анализа планирования производственной деятельности и сбыта, производственной структуры, системы управления качеством; выполнения фотосъемки для рекламных задач;

**уметь:** выбирать технику и технологию фотосъемки в зависимости от жанра (вида) фотографии; выбирать точку съемки по высоте, направлению, в зависимости от освещения при фотографировании вне павильона; осуществлять подбор фотоаппаратуры и фотооборудования в зависимости от вида съемки; компоновать кадр в соответствии с законами композиции; работать со светом: анализировать освещение и устанавливать свет в зависимости от вида съемки; выполнять студийную или выездную фотосъемку для портфолио заказчика, формировать портфолио и выполнять техническую и художественную подготовку перед выводом на печать; применять требования нормативных документов к основным видам продукции; осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с законодательством и правилами обслуживания населения; рассчитывать основные технико-экономические показатели производственной

деятельности; разрабатывать бизнес-план; компоновать предметные композиции в соответствии с рекламными задачами; выбирать необходимое осветительное и фотосъемочное оборудование в соответствии с рекламной задачей; выбирать фотографические методы и приемы в зависимости от рекламной задачи; использовать колорит в рекламной фотографии; работать с фотомodelью в процессе фотосъемки в зависимости от поставленной рекламной задачи; выполнять съемку фотомodelей и формировать портфолио; выбирать компьютерные технологии для обработки рекламных фотоизображений;

**знать:** особенности и методику фотосъемки различных жанров (видов); законы фотокомпозиции; технологию постановки освещения в фотопавильоне и вне фотопавильона; виды и принципы работы осветительных приборов; принципы подбора фотоаппаратуры и фотооборудования для фотосъемки различных жанров (видов); психологию общения с потребителями услуг в области фотографии; основы маркетинга; основы менеджмента; основы управления персоналом; структуру рынка услуг в области фотографии и основные аспекты его развития в условиях рыночной экономики; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения субъектов профессиональной деятельности в области фотографии; правила обслуживания населения, способы и формы оказания услуг населению в области фотографии; основы предпринимательской деятельности и особенности предпринимательства в области фотографии; объекты и субъекты предпринимательства, содержание и формы предпринимательской деятельности; организацию производственного и технологического процессов; основные технико-экономические показатели и методику их расчетов; материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы фотоорганизации, показатели их эффективности; механизмы ценообразования на продукцию (услуги) в области фотографии, формы оплаты труда в современных условиях; организацию управления качеством продукции фотоорганизации; методику разработки бизнес-плана; основные функции, цели и задачи рекламы, классификацию рекламы, способы ее распространения, факторы воздействия на потребителя; особенности фотографических технологий в рекламе, использования образа фотомodelи для решения рекламных задач; законодательство в сфере рекламы; законы композиции и выразительные средства фотографии; психологию цвета и закономерности использования цветовых сочетаний; оборудование для рекламной фотографии (специальное световое оборудование, оборудование предметных столов, форматные, карданные фотокамеры, в том числе цифровые); технологию работы с импульсным освещением; правила освещения предметных композиций в рекламе; методы и приемы выявления фактуры фотографируемых предметов; компьютерные технологии подготовки фотоизображений для рекламных целей и макетирования рекламных изданий.

Для проведения промежуточной аттестации по учебной практике обучающийся представляет следующую документацию:

1. Отчет с выполненным индивидуальным заданием. Титульный лист отчета скрепляется подписью руководителя практики от организации и руководителя практики от колледжа.
2. Дневник практики, подписанный руководителем практики от организации и заверенный печатью или штампом организации.
3. Аттестационный лист с оценкой освоенных компетенций, подписанный руководителем практики от организации с указанием занимаемой должности.
4. Отзыв-характеристику с места прохождения практики, подписанную руководителем практики от организации и заверенную печатью или штампом организации.

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

**Производственная практика (по профилю специальности)** направлена на закрепление, расширение, углубление и систематизацию знаний, полученных при изучении специальных дисциплин, приобретение практического опыта, формирование у студента общих и профессиональных компетенций и реализуется в рамках модулей ООП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

**Объем часов, отводимых на производственную практику (по профилю специальности)** – 144 часа (4 недели).

Результатом освоения производственной практики (по профилю специальности) являются следующие **профессиональные компетенции**:

*ПМ. 01 Фотосъемка различных жанров (видов)*

ПК 1.1. Выполнять студийную портретную фотосъемку.

ПК 1.2. Выполнять фотосъемку пейзажа, архитектуры, в том числе методами панорамной съемки.

ПК 1.3. Выполнять фотосъемку интерьера и портрета в интерьере.

ПК 1.4. Выполнять репортажную фотосъемку (событийную, свадебную, спортивную, театральную, концертную).

*ПМ. 02 Управление фотоорганизацией и ее подразделением*

ПК 2.1. Организовывать, планировать и координировать деятельность фотоорганизации или ее подразделения в соответствии с правилами техники безопасности и нормами охраны труда, в том числе внедряя инновационные технологии.

ПК 2.2. Организовывать продвижение услуг и работу с потребителями.

ПК 2.3. Анализировать и оценивать результаты, контролировать рациональное использование ресурсов, качество и эффективность деятельности в области фотографии.

*ПМ. 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих*

ПК 3.1. Выполнять фотосъемку, формировать комплекты фотографий на документы и выводить их на печать в соответствии с техническими требованиями и рекомендациями.

ПК 3.2. Выполнять фотосъемку индивидуальных и групповых портретов с классическими схемами светового и композиционного решения в студии.

ПК 3.3. Выполнять фотосъемку индивидуальных и групповых портретов на выезде, в том числе на фоне памятных мест.

ПК 3.4. Выполнять химико-фотографическую обработку черно-белых материалов.

ПК 3.5. Выполнять ручную черно-белую печать проекционным и контактным способами.

ПК 3.6. Обслуживать автоматизированное оборудование фотолаборатории.

ПК 3.7. Выполнять обработку черно-белых и цветных фотоматериалов с помощью автоматизированного оборудования фотолаборатории (фильм-процессора).

ПК 3.8. Выполнять печать фотографических изображений с помощью автоматизированного оборудования фотолаборатории (принт-процессора).

В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) обучающиеся должны:

получить **практический опыт**: фотосъемки различных жанров (видов); выполнения работ по заказам населения; анализа планирования производственной деятельности и сбыта, производственной структуры, системы управления качеством; выполнения фотосъемки на документы; фотосъемки одиночных и групповых портретов в студии и на выезде; работы на автоматизированном оборудовании фотолабораторий;

**уметь**: выбирать технику и технологию фотосъемки в зависимости от жанра (вида) фотографии; выбирать точку съемки по высоте, направлению, в зависимости от освещения при фотографировании вне павильона; осуществлять подбор фотоаппаратуры и фотооборудования в зависимости от вида съемки; компоновать кадр в соответствии с законами композиции; работать со светом: анализировать освещение и устанавливать свет

в зависимости от вида съемки; выполнять студийную или выездную фотосъемку для портфолио заказчика, формировать портфолио и выполнять техническую и художественную подготовку перед выводом на печать; применять требования нормативных документов к основным видам продукции; осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с законодательством и правилами обслуживания населения; рассчитывать основные технико-экономические показатели производственной деятельности; разрабатывать бизнес-план; применять фотоаппаратуру, осветительное и иное оборудование для фотосъемки на документы, индивидуального и группового портретирования; выполнять фотосъемку на документы в соответствии с рекомендациями и техническими требованиями; формировать комплекты фотографий на документы различных видов в специализированном программном обеспечении; выполнять печать комплектов фотографий на документы в соответствии с техническими требованиями; применять классические схемы освещения и композиции кадра при съемке портретов в студии; строить кадр в соответствии с законами композиции и использовать дневное освещение в сочетании с дополнительным осветительным оборудованием при фотосъемке на выезде; применять компьютерные технологии для подготовки полученных фотографических изображений к выводу на печать (кроме полиграфической); контролировать качество выполняемых работ; составлять растворы для химико-фотографической обработки негативных и позитивных черно-белых фотоматериалов; выполнять химико-фотографическую обработку черно-белых негативных и позитивных фотоматериалов; выполнять ручную черно-белую печать контактным и проекционным способами; загружать фотоматериалы и фотохимию в приемные устройства автоматизированных лабораторных комплексов; выполнять автоматизированную проявку фотоматериалов; выполнять автоматизированную печать фотографических изображений основных форматов; выполнять цветокоррекцию при цветной автоматизированной печати; контролировать качество выполняемых работ;

**знать:** особенности и методику фотосъемки различных жанров (видов); законы фотокомпозиции; технологию постановки освещения в фотопавильоне и вне фотопавильона; виды и принципы работы осветительных приборов; принципы подбора фотоаппаратуры и фотооборудования для фотосъемки различных жанров (видов); психологию общения с потребителями услуг в области фотографии; основы маркетинга; основы менеджмента; основы управления персоналом; структуру рынка услуг в области фотографии и основные аспекты его развития в условиях рыночной экономики; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения субъектов профессиональной деятельности в области фотографии; правила обслуживания населения, способы и формы оказания услуг населению в области фотографии; основы предпринимательской деятельности и особенности предпринимательства в области фотографии; объекты и субъекты предпринимательства, содержание и формы предпринимательской деятельности; организацию производственного и технологического процессов; основные технико-экономические показатели и методику их расчетов; материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы фотоорганизации, показатели их эффективности; механизмы ценообразования на продукцию (услуги) в области фотографии, формы оплаты труда в современных условиях; организацию управления качеством продукции фотоорганизации; методику разработки бизнес-плана; виды и характеристики основных видов оборудования для фотосъемки; основы фотокомпозиции; основные технологии фотосъемочных процессов; рекомендации и технические требования к фотографиям на документы; приемы работы в программном обеспечении для формирования комплектов фотографий на документы; нормы охраны труда при работе в фотостудии; психологию взаимоотношений с клиентами; черно-белые и цветные химико-фотографические процессы; технологии обработки черно-белых и цветных фотоматериалов; технологии черно-белой ручной фотопечати; виды и устройство автоматизированных комплексов обработки фотоматериалов и печати фотографических



изображений; технологии автоматизированной обработки фотоматериалов; технологии синтеза цвета и основы цветокоррекции; нормы охраны труда при работе в фотолаборатории.

Для проведения промежуточной аттестации по производственной практике (по профилю специальности) обучающийся представляет следующую документацию:

1. Отчет с выполненным индивидуальным заданием. Титульный лист отчета скрепляется подписью руководителя практики от организации и руководителя практики от колледжа.

2. Дневник практики, подписанный руководителем практики от организации и заверенный печатью или штампом организации.

3. Аттестационный лист с оценкой освоенных компетенций, подписанный руководителем практики от организации с указанием занимаемой должности.

4. Отзыв-характеристику с места прохождения практики, подписанную руководителем практики от организации и заверенную печатью или штампом организации.

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

**Производственная практика (преддипломная)** направлена на углубление первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку готовности обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной (дипломной) работы в организациях различных организационно-правовых форм; подборку материала, практических, статистических данных по теме дипломной работы; поиск информационных и документальных источников; сбору и обработке практического материала; сбору и обработке статистических данных.

При прохождении преддипломной практики обучающийся выполняет запланированную производственную работу; самостоятельно работает на этапах технологического процесса в соответствии с темой дипломного задания; осуществляет сбор материала по теме дипломной работы, сбор и систематизацию изученного текстового материала для последующего использования в дипломной работе; выполняет фотосъемку для экспериментальной части дипломной работы; занимается изготовлением фотоиллюстраций для тем литературного обзора, обработкой цифровых изображений по теме дипломной работы и фотопечатью.

При прохождении преддипломной практики обучающийся использует полученные на предыдущих этапах обучения знания и опыт использования инновационных технологий работы для решения профессиональных задач; ведения организационно-управленческой и практической деятельности на различных объектах профессиональной деятельности; организовывать на основе современных методов получение, обработку и хранение научной информации; проводить исследовательскую работу по анализу основных тенденций развития теории и практики в сфере профессиональной деятельности; выбирать необходимые методы исследования, исходя из задач конкретного исследования; опыт обработки полученных результатов, анализа и осмысления их с учетом имеющихся научных данных; пользоваться автоматизированными информационными системами и современными технологиями сбора, анализа, диагностики; умение кратко, логично и аргументированно излагать материал в выпускной квалификационной работе.

**Объем часов, отводимых на производственную практику (преддипломную) – 144 часа (4 недели).**

Для проведения промежуточной аттестации по производственной практике (преддипломной) обучающийся представляет следующую документацию:

1. Отчет с выполненным индивидуальным заданием. Титульный лист отчета скрепляется подписью руководителя практики от организации и руководителя практики от колледжа.

2. Дневник практики, подписанный руководителем практики от организации и заверенный печатью или штампом организации.

3. Аттестационный лист с оценкой выполненных заданий, подписанный руководителем практики от организации с указанием занимаемой должности.

4. Отзыв-характеристику с места прохождения практики, подписанную руководителем практики от организации и заверенную печатью или штампом организации.

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет (зачет с оценкой).