

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Российский государственный гуманитарный университет»
(РГУ)**

Гуманитарный колледж

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ
ГУМАНИТАРНОГО КОЛЛЕДЖА РГУ**

специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

2022 г.

ПРИНЯТО
Педагогическим Советом
Гуманитарного колледжа РГГУ
Протокол
№ 2 от «08» сентября 2022 г.

РАЗРАБОТАНА в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 (ред. от 31.07.2020) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2020);
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ (ред. от 31.07.2020) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (утвержден приказом Минобрнауки России от 11.08.2014 г. № 975);
- Стратегией развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года (утв. распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 г. № 996-р);
- Конвенцией ООН о правах человека;
- Стратегией развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года;
- Уставом РГГУ;
- Этическим кодексом РГГУ;
- Концепцией воспитательной работы в РГГУ;
- Положением о колледже.

Разработчик: Козлова В.Ю., специалист по УМР ГК РГГУ

Согласовано: Гришунькина М.Г., директор ГК РГГУ,

СОДЕРЖАНИЕ

| | | |
|----|---------------------------------|----|
| 1. | Паспорт рабочей программы..... | 4 |
| 2. | Виды направлений Программы..... | 5 |
| 3. | Содержание Программы..... | 6 |
| 4. | Обеспечение Программы..... | 12 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

1.1. Область применения Программы

Рабочая программа воспитания Гуманитарного колледжа РГГУ (далее Программа) является частью программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

1.2. Цели и задачи Программы:

Цель Программы: Повышение качества воспитательной деятельности в колледже в соответствии с современными требованиями системы профессионального образования через реализацию комплекса мер организационного и содержательного характера.

Цель воспитательной деятельности достигается посредством решения следующих **задач**:

- формирование патриотизма;
- создание оптимальных условий для творческой самореализации каждого обучающегося, формирования лидерских качеств и компетенций;
- развитие творческого потенциала и способности к саморазвитию;
- воспитание потребности к профессиональной трудовой деятельности;
- воспитание потребности к физической культуре и здоровому образу жизни;
- формирование у каждого обучающегося активной жизненной позиции, включающей развитие способности брать на себя ответственность, участвовать в социально-политической жизни страны, испытывать потребность в самосовершенствовании, умение адаптироваться в условиях современного мира.

1.3. Результат освоения Программы:

Результатом освоения Программы является овладение обучающимися общими (ОК) компетенциями согласно ФГОС СПО по специальности.

| Код | Наименование результата обучения |
|------|---|
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации |
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности |

2. ВИДЫ НАПРАВЛЕНИЙ ПРОГРАММЫ

| № п/п | Название направления | Задачи направления | Компетентность |
|-------|-------------------------------------|---|--|
| 1 | Гражданско-патриотическое | <ul style="list-style-type: none"> – формирование активной гражданской позиции, гражданской ответственности, патриотизма, чувства гордости за достижения своей страны, уважения к символам Российской государственности; – развитие у обучающихся способности рационального осмысления общечеловеческих и социальных ценностей мира, осознания личностной причастности к миру во всех его проявлениях; – формирование патриотического сознания, чувства гордости за достижения своей страны, родного края, верности своему Отечеству. – воспитание гражданственности и патриотизма на основе героических и боевых традиций. | ОК 1, ОК 3, ОК4, ОК 5, ОК 6, ОК 07, ОК 8 |
| 2 | Культурно-творческое | <ul style="list-style-type: none"> – развитие у обучающихся нравственности и толерантности; – развитие сопереживания и формирования позитивного отношения к людям, в том числе к лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам; – содействие формированию у обучающихся позитивных жизненных ориентиров и планов; – воспитание эстетической культуры; – опыт самореализации в различных видах творческой деятельности. | ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8 |
| 3 | Спортивное и здоровье ориентирующее | <p>Формирование у обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – культуры здоровья на основе воспитания психически здоровой, физически развитой и социально адаптированной личности; – ответственного отношения к своему здоровью и потребности в здоровом образе жизни, занятиям физической культурой и спортом, развитие культуры здорового питания; – развитие культуры безопасной жизнедеятельности, профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения и других вредных привычек. | ОК 3, ОК 6, ОК 9 |
| 4 | Экологическое | <ul style="list-style-type: none"> – развитие у обучающихся экологической культуры, бережного отношения к родной земле природным богатствам России и мира; – воспитание чувства ответственности за состояние природных ресурсов, умений и | ОК 3, ОК 6, ОК 7, ОК 8 |

| | | | |
|---|-------------------------------|--|--|
| | | навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии; | |
| 5 | Профессионально-ориентирующее | <ul style="list-style-type: none"> – развитие профессиональной направленности, профессионального самосознания, профессиональной этики; – формирование профессионально важных качеств и потребности в постоянном профессиональном росте; – воспитание учебной культуры; – формирование компьютерной грамотности, информационной культуры, трудолюбия, положительного и творческого отношения к различным видам труда; – ориентация обучающихся на профессиональные достижения и реализацию профессионального потенциала. | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9 |
| 6 | Студенческое самоуправление | <ul style="list-style-type: none"> – формирование активной гражданской позиции; – развитие обучающихся в различных сферах общественной жизни; – представление интересов обучающихся на различных уровнях. | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9 |

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

3.1. План гражданско-патриотического направления воспитательной работы

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|-------|--|-------------------------|---|
| 1. | Участие в городских, районных, конкурсах и мероприятиях | в течение учебного года | Специалист по УМР, Студенческий совет, кураторы групп |
| 2. | Участие в городских акциях, посвященных празднованию Дня Победы | май | Специалист по УМР, Студенческий совет, кураторы групп |
| 3. | Работа студенческого фотоклуба | в течение учебного года | Специалисты по УМР, Студенческий совет, преподаватели фотографических дисциплин |
| 4. | Работа студенческого волонтерского клуба | в течение учебного года | Отдел по работе со студентами РГГУ, специалист по УМР, Студенческий совет |
| 5. | Проведение тематических занятий и мероприятий гражданско-патриотической направленности | в течение учебного года | Преподаватели Гуманитарного колледжа, специалист по УМР |

| | | | |
|-----|---|-------------------------|---|
| 6. | Кураторские часы | в течение учебного года | Кураторы групп |
| 7. | Проведение тематических выставок творческих работ, посвященных праздничным дням и памятным датам. | в течение учебного года | Руководители программ подготовки специалистов среднего звена творческих специальностей, специалист по УМР |
| 8. | Работа клуба Юный юрист | в течение учебного года | Студенческий совет, преподаватели профессионального цикла специальности Право и организация социального обеспечения |
| 9. | Проведение военных сборов учебно-материальная база ПОУ «Центр ВПВ г. Москвы ДОСААФ России» | в течение учебного года | Зав. отделением СПО, специалисты по УМР |
| 10. | Участие в региональных форумах по профилактике терроризма, распространения экстремизма и по профилактике межнациональных конфликтов | в течение учебного года | Зав. отделением СПО, специалисты по УМР |
| 11. | Цикл внеаудиторных занятий «Разговоры о важном» | в течение учебного года | Кураторы 1х курсов |

3.2. План культурно-творческого направления воспитательной работы

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|-------|---|-------------------------|---|
| 1. | Участие в городских, районных, конкурсах и мероприятиях | в течение учебного года | Специалист по УМР, Студенческий совет, кураторы групп |
| 2. | Подготовка и участие в игре КВН | по положению | Специалист по УМР, Студенческий совет, кураторы групп |
| 3. | Творческие выставки и конкурсы | в течение года | Руководители программ подготовки специалистов среднего звена творческих специальностей, специалист по УМР |
| 4. | Экскурсии, посещение музеев, Картинной галереи, театров | в течение учебного года | Специалисты по УМР, преподаватели |
| 5. | Выпуск студенческой газеты «НАШ ГЭКА» | в течение года | Руководитель пресс-центра, Студенческий совет |

| | | | |
|-----|---|-------------------------|--|
| 6. | Цикл мини-конференций и открытых лекций: «Литературные странички» | в течение года | Преподаватели Гуманитарного колледжа, специалист по УМР |
| 7. | Мероприятия, посвященные «Дню знаний»: торжественное вручение студенческих билетов, экскурсия по РГГУ | сентябрь | Специалисты по УМР, Студенческий совет. |
| 8. | Творческий конкурс «Фестиваль талантов» | октябрь | Специалист по УМР, кураторы групп, Студенческий совет. |
| 9. | Литературно-творческий конкурс: «Конкурс чтецов» | ноябрь | Специалист по УМР, преподаватели Гуманитарного колледжа, кураторы групп, Студенческий совет. |
| 10. | Участие в Новогоднем бале | декабрь | Специалист по УМР, Студенческий совет |
| 11. | Творческие мероприятия, посвященные Дню студента, Дню защитника Отечества, 8 марта, Дню танца | январь - апрель | Специалист по УМР, Студенческий совет |
| 12. | Торжественное мероприятие, посвященное Дню победы | май | Специалист по УМР, Студенческий совет |
| 13. | Торжественное мероприятие, посвященное вручению дипломов выпускникам Гуманитарного колледжа | июль | Администрация Гуманитарного колледжа, специалист по УМР, Студенческий Совет |
| 14. | Организация студенческой деятельности по оформлению стендов и помещений колледжа к праздникам | в течение учебного года | Специалист по УМР, председатель студенческого совета, председатель творческого сектора |
| 15. | Участие студентов колледжа в Гуманитарных чтениях РГГУ | Март 2023 | Специалист по УМР, Студенческий совет |
| 16. | Литературная конференция | Март 2023 | Специалист по УМР, преподаватель по литературе |
| 17. | Работа Театрального клуба | в течение учебного года | Преподаватель Гуманитарного колледжа Инькова А.В. |
| 18. | День танца | Апрель 2023 | Специалист по УМР, Студенческий совет |
| 19. | Участие студентов в общеуниверситетском Фестивале талантов «7 нот» | Апрель 2023 | Специалист по УМР, Кураторы групп |

| | | | |
|-----|---|----------------|--|
| 20. | Награждение лучших студентов по номинациям | Июль 2023 | Специалист по УМР 1 |
| 21. | Торжественное вручение дипломов выпускникам | Июль 2023 | Сотрудники Гуманитарного колледжа, Специалист по УМР, Актив Студенческого совета |
| 22. | Экскурсии, посещение музеев, Картинной галереи, театров, библиотек | в течение года | Сотрудники Гуманитарного колледжа, преподаватели |
| 23. | Кураторские часы, формирующие в процессе воспитательной работы «ценность человеческой жизни», «цели и смысл жизни» | в течение года | Кураторы групп |
| 24. | Проведение родительских собраний по вопросам профилактики суицидального поведения среди обучающихся; конфликтов в семье | в течение года | Кураторы групп |
| 25. | Размещение на сайте информации для родителей по профилактике употребления ПАВ, суицидального поведения, конфликтных ситуаций, противодействия идеологии терроризма и экстремизма. | в течение года | Ответственный за сайт |
| 26. | Консультирование родителей по теме безопасного использования Интернета и мобильной связи детьми. | в течение года | Кураторы групп |

3.3. План спортивного и здоровь ориентирующего направления

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|-------|--|-------------------------|--|
| 1. | Участие в спортивных мероприятиях города и области | в течение года | Специалист по УМР, председатель спортивного сектора Студенческого совета |
| 2. | Подготовка к участию в первенстве РГГУ по футболу | в течение учебного года | Специалист по УМР, председатель спортивного сектора Студенческого совета, капитан футбольной команды |
| 3. | Подготовка в общеуниверситетской эстафете | в течение учебного года | Преподаватели физкультуры, специалист по УМР |
| 4. | Работа спортивного сектора – футбольного клуба ГК РГГУ | в течение учебного года | Специалист по УМР, председатель спортивного сектора Студенческого совета, капитан футбольной |

| | | | |
|-----|--|-------------------------|--|
| | | | команды |
| 5. | Участие в первенстве РГГУ по футболу за Кубок Ректора | март-апрель 2023 | Специалист по УМР, председатель спортивного сектора Студенческого совета, капитан футбольной команды |
| 6. | Встречи с врачом РГГУ, лекции о здоровом образе жизни | в течение учебного года | Специалист по УМР, кураторы групп |
| 7. | Профилактика наркотической зависимости (беседы с врачами, встречи с представителями ФСКН) | в течение учебного года | Специалист по УМР, кураторы групп |
| 8. | Профилактика и борьба с курением (лекции, кураторские часы) | в течение учебного года | Специалист по УМР, кураторы групп |
| 9. | Психологические консультации | в течение учебного года | Кураторы групп |
| 10. | Мероприятия, посвященные здоровому питанию: информационные стенды, лекции, беседы, методические рекомендации с размещением на сайте колледжа | в течение года | Специалист по УМР |
| 11. | Конкурс плакатов по ЗОЖ | ноябрь 2022 | Педагог-организатор, Совет студентов |
| 12. | Кураторские часы, направленные на профилактику игровой зависимости в сети Интернет | в течение года | Кураторы групп |

3.4. План экологического направления

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|-------|---|--------------------------|----------------------------------|
| 1. | Экологический субботник | декабрь, июнь | Кураторы групп |
| 2. | Открытые лекции, посвященные Дню Земли | в течение года | Специалист по УМР, преподаватели |
| 3. | Уроки Красной книги | сентябрь | Специалист по УМР, преподаватели |
| 4. | Экологическая конференция «Замыкая круг» | ноябрь 2022, апрель 2023 | Специалист по УМР, преподаватели |
| 5. | Выездные занятия в естественно-научных музеях | в течение года | Специалист по УМР, преподаватели |
| 6. | Ежемесячная акция по раздельному сбору отходов «Зеленый РГГУ» | в течение года | Специалист по УМР, преподаватели |

| | | | |
|----|---|----------------|----------------------------------|
| 7. | Экологические проекты, направленные на безотходное использование пластика и прочих материалов | в течение года | Специалист по УМР, преподаватели |
|----|---|----------------|----------------------------------|

3.5. План профессионально-ориентирующего направления

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|-------|---|-------------------------|--|
| 1. | Участие во всероссийских конкурсах профессионального мастерства | ежегодно | Преподаватели |
| 2. | Встречи с работодателями, бывшими выпускниками колледжа | в течение года | Специалисты по УМР |
| 3. | Участие студентов колледжа в студенческих научно-практических конференциях | в течение года | Преподаватели |
| 4. | Организация и проведение мастер-классов для студентов колледжа и учащихся школ в рамках профориентационной работы | в течение года | Председатели ПЦК, преподаватели спецдисциплин, специалисты по УМР. |
| 5. | Проведение тематических лекций «Знакомство со специальностью», встречи со специалистами | в течение года | Председатели ПЦК, специалист по УМР. |
| 6. | Проведение тренингов делового общения в группах | в течение года | Преподаватели |
| 7. | Экскурсии на предприятия / в организации города | в течение года | Специалисты по УМР |
| 8. | Встречи с руководством университета в рамках профориентационной программы «Vivat Academia, Vivat Professors» | в течение учебного года | Специалист по УМР |
| 9. | Участие студентов колледжа в Днях студенческой науки РГГУ | октябрь 2022 | Специалист по УМР |

3.6. План направления студенческого самоуправления

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственные |
|-------|---|-------------------------|---|
| 1 | Организация деятельности Студенческого совета | в течение учебного года | Специалист по УМР, председатель Студенческого совета, председатели секторов |
| 2 | Выбор Студенческого совета | сентябрь 2023 | Специалист по УМР, кураторы и старосты групп |

| | | | |
|---|--|--|---|
| 3 | Заседания расширенного состава Студенческого совета | в течение учебного года (1 раз в 2 недели) | Специалист по УМР, Председатель Студенческого совета, председатели секторов, Старосты групп |
| 4 | Организация работы секторов: учебного, организационного, творческого и спортивного | в течение учебного года | Специалист по УМР, председатель Студенческого совета, председатели секторов |
| 5 | Осуществление мониторинга успеваемости студентов (составление рейтингов) | в течение учебного года (1 раз в месяц) | Специалист по УМР, председатель учебного сектора |
| 6 | Организация и осуществление мониторинга посещаемости студентов | п течение учебного года | Специалист по УМР, председатель студенческого совета, председатель учебного сектора |

4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

4.1. Организационно-управленческое обеспечение

Организационно-управленческое обеспечение предполагает:

- создание и утверждение необходимой нормативно-правовой и плановой документации;
- организация работы по направлениям концепции;
- регулярное проведение конференций, конкурсов, семинаров, проблемных обсуждений по вопросам воспитания;
- проведение совещаний, с целью анализа состояния воспитательной работы;
- создание системы морального и материального поощрения наиболее активных преподавателей и студентов - организаторов воспитательной деятельности;
- проведение мониторинга удовлетворенности студентов и педагогов различными направлениями деятельности и анализ полученных результатов.

4.2. Методическое обеспечение

Мероприятия по реализации методического обеспечения предполагают:

- обеспечение постоянного взаимодействия между кураторами, преподавателями и другими сотрудниками колледжа;
- индивидуальные и групповые консультации для кураторов по планированию работы, внедрению воспитательных технологий;
- участие в проведении педагогических советов, конференций, семинаров, педагогических мастерских, проблемных обсуждений с педагогами колледжа;
- популяризация инновационного опыта через семинары, круглые столы, открытые лекции.