

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«**Российский государственный гуманитарный университет**»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

Одобрено Ученым советом РГГУ

Протокол № 7 от 18.06.2019 г.

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

43.02.10 Туризм

базовая подготовка

(код, наименование специальности согласно ФГОС, базовая / углубленная подготовка)

Международный туризм

(наименование специализации согласно учебному плану)

социально-экономический профиль

(для программ, реализуемых на базе основного общего образования)

(наименование профиля)

Специалист по туризму

(наименование квалификации согласно ФГОС)

очная

(очная, очно-заочная и др.)

Москва 2019г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм (базовый уровень подготовки) (утвержден приказом Минобрнауки России от 07.05.2014 г. № 474) (ФГОС СПО) и соответствует социально-экономическому профилю подготовки.

1.2. Социальная роль, цели и задачи.

ППССЗ по специальности 43.02.10 Туризм (базовый уровень подготовки) (социально-экономический профиль) представляет собой системно организованный комплекс учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание, формы, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника соответствующей квалификации, разработанный и утвержденный с учетом потребностей регионального рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти и отраслевых требований, а также с учетом рекомендованной примерной ППССЗ.

Целью ППССЗ по специальности 43.02.10 Туризм (базовый уровень подготовки) является развитие у студентов профессионально важных и личностных качеств, а также формирование общих (универсальных) и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

1.3. Срок освоения, образовательная база приема, трудоемкость ППССЗ и квалификация выпускника

Наименование ППССЗ	Квалификация	Нормативный срок освоения ППССЗ (в соответствии с ФГОС СПО)	Трудоемкость (максимальная в часах)
43.02.10 Туризм (базовый уровень подготовки)	Специалист по туризму	на базе среднего общего образования – 1 год 10 месяцев, на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев.	на базе среднего общего образования – 2862 часов, на базе основного общего образования – 4968 часов.

1.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца об основном общем образовании, / о среднем общем образовании / о начальном профессиональном образовании, / о среднем профессиональном образовании.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников: формирование, продвижение и реализация туристского продукта, организация комплексного туристского обслуживания.

2.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- запросы потребителей туристских услуг;
- туристские продукты;
- туристские ресурсы - природные, исторические, социально-культурные и другие объекты туристского показа, познавательного, делового, лечебно-оздоровительного, физкультурно-спортивного назначения;
- услуги: гостиниц и иных средств размещения; общественного питания; средств развлечения; экскурсионные, транспортные; туроператорские;
- технологии формирования, продвижения и реализации туристского продукта;
- справочные материалы по туризму, географии, истории, архитектуре, религии, достопримечательностям, социально-экономическому устройству стран, туристские каталоги;
- первичные трудовые коллективы.

2.3. Специалист по туризму (базовой подготовки) готовится к следующим видам деятельности:

- предоставление турагентских услуг;
- предоставление услуг по сопровождению туристов;
- предоставление туроператорских услуг;
- управление функциональным подразделением организации;
- организация международного туризма.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ППССЗ

Результаты освоения ППССЗ квалификации Специалист по туризму определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения ППССЗ Специалист по туризму должен обладать следующими общими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Специалист по туризму должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.

ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.

ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).

ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.

ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности.

ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.

ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.

ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.

ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.

ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.

ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.

ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования, рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.

ПК 3.2. Формировать туристский продукт.

ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта.

ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения.

ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.

ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию.

ПК 5.1. Формировать маршруты и турпрограммы по различным регионам мира.

ПК 5.2. Осуществлять взаимодействие туроператоров, занимающихся формированием международных выездных туров с отечественными и зарубежными поставщиками туруслуг.

ПК 5.3. Осуществлять поиск и анализ актуальной информации о туристских международных ресурсах на русском и иностранном языках из разных источников (печатных, электронных).

ПК 5.4. Использовать потенциал туристских регионов мира, актуальной информации об инфраструктуре туристских центров и экскурсионных объектах при формировании турпродуктов.

4. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ СОДЕРЖАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Содержание и организация образовательного процесса при реализации ППССЗ СПО регламентируется учебным планом; учебно-методическим обеспечением учебных дисциплин, профессиональных модулей и (или) междисциплинарных курсов, другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Учебный план с календарным учебным графиком и матрицей соотношения компетенций и дисциплин базовой и вариативной частей ППССЗ СПО.

4.2. Макет учебно-методического обеспечения ППССЗ СПО

4.3. Программы учебной и производственной практик (разрабатываются в соответствии с Положением о практике студентов Гуманитарного колледжа, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования).

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ СПО

5.1. Кадровое обеспечение.

5.2. Библиотечно-информационное обеспечение.

5.3. Материально-техническое обеспечение.

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Воспитательная работа в Гуманитарном колледже ведется в соответствии с Концепцией воспитательной работы (утверждена 10.09.2008г.), ежегодным календарным планом воспитательной деятельности РГГУ, внутренними приказами и распоряжениями, регламентирующими воспитательную деятельность и деятельностью Управления по работе со студентами РГГУ. Ежегодно составляется план воспитательной работы в колледже РГГУ.

Для руководства учебными группами в колледже существует институт кураторства (работа куратора регламентирована Положением о педагогической поддержке студентов Гуманитарного колледжа РГГУ (о системе кураторства). Кураторами регулярно осуществляется мониторинг успеваемости и посещаемости студентами учебных занятий, поддерживается связь с родителями, проводятся родительские собрания. В системе организации учебно-воспитательного процесса для связи учебной группы с администрацией работает выбранный из числа студентов староста (деятельность старосты регламентирована Положением о старосте учебной группы Гуманитарного колледжа РГГУ).

Для выявления творческих студентов в начале учебного года проводится анкетирование. На основе полученных данных формируются активы групп. В колледже осуществляет деятельность Студенческий совет, который представляет в структуре колледжа возможность продвижения студенческих инициатив. Студенческий совет разделен на три сектора: учебный, творческий, спортивный. Каждый сектор имеет председателя, заместителя и актив-группу. Заседания Студенческого совета проходят регулярно два раза в месяц. Работа студенческого совета способствует развитию следующих общих компетенций:

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

Колледж поддерживает тесное сотрудничество с университетом, институтами и кафедрами, осуществляющими подготовку по сопряженным программам высшего профессионального образования. Для повышения мотивации студентов к учебе и профориентации абитуриентов, в колледже проводятся предметно-профессиональные недели. Для специальности Туризм проводится Неделя туризма, это позволяет развивать и формировать такие компетенции как:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Неделя туризма - это комплекс мероприятий, в которых принимают участие руководители направления Туризм Факультета истории, политологии и права РГГУ, заведующие кафедр, ведущие специалисты университета, работодатели. Также в рамках профориентации для будущих специалистов по туризму организуются профильные экскурсии в отели и гостиницы, а так же участия в международных профильных выставках.

Для расширения кругозора и с целью нравственного и эстетического воспитания, ежегодно организуются однодневные выездные экскурсии по достопримечательностям Москвы, Московской области и прилегающих областей. Также все студенты имеют возможность пройти международные стажировки за границей (в том числе во Франции, Италии, Исландии, Великобритании и других странах). Такого рода стажировки включают в себя профессиональную, учебную языковую и экскурсионную часть с посещением достопримечательностей и культурных центров. Данные программы способствуют развитию и формированию таких общих компетенций как:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ППСЗ СПО

Оценка качества освоения ППСЗ СПО включает текущий и промежуточный контроль знаний и государственную итоговую аттестацию выпускников.

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего и промежуточного контроля знаний.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональным достижений поэтапным требованиям ППСЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить

знания, умения и освоенные компетенции. Эти фонды могут включать: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Согласно ФГОС СПО, учебным заведением должны быть созданы условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности – для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов должны активно привлекаться работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО, необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной (дипломной) работы. Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Подготовка выпускной квалификационной (дипломной) работы осуществляется в соответствии с требованиями к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы, изложенными в методических рекомендациях по подготовке, написанию и защите выпускной квалификационной (дипломной) работы для студентов Гуманитарного колледжа, разработанными и утвержденными Методическим советом колледжа 18.01.2018 г. (протокол №5).

Лист регистрации изменений ППСЗ
по специальности 43.02.10 Туризм
очная форма обучения (год начала подготовки 2019)

Номер изменения	Изменения	Протокол заседания Методического совета	
		№	Дата
1	Внесены изменения и дополнения в структурные компоненты ППСЗ: учебные планы, календарные учебные графики, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик, программу ГИА	Протокол №7	19.06.2020 г.
2	Внесены изменения и дополнения в структурные компоненты ППСЗ: учебные планы, календарные учебные графики, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик, программу ГИА	Протокол №1	02.09.2020 г.