

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Российский государственный гуманитарный университет»**  
**(ФГБОУ ВО «РГУ»)**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом РГУ

от 16.11.2021 № 01-657/п

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об организации и проведении демонстрационного экзамена в процедуре  
государственной итоговой аттестации в Гуманитарном колледже**

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам WorldSkillsRussia в процедуре государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (далее-СПО) в Гуманитарном колледже Российского государственного гуманитарного университета.

Демонстрационный экзамен по стандартам «Ворлдскиллс Россия» проводится с целью оценки уровня овладения обучающимися профессиональными и общими компетенциями в рамках освоения образовательной программы в качестве процедуры государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

1.2 Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года, №273-ФЗ;

- Распоряжения Правительства Российской Федерации от 3 марта 2015 года № 349-р «Об утверждении комплекса мер, направленных на совершенствование системы среднего профессионального образования на 2015-2020 годы»;

- Распоряжения Минпросвещения России от 01.04.2019 № Р-42 (ред. от 01.04.2020) «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;

- Приказа Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 (ред. от 10.11.2020) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 01.11.2013 № 30306);

- Приказа Минобрнауки России от 29.10.2013 № 1199 (ред. от 20.01.2021) «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 26.12.2013 № 30861);

- Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 (ред. от 28.08.2020) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 № 29200);

- Приказа Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» (Зарегистрировано в Минюсте России 18.09.2017 № 48226);

- Приказа Минпросвещения России от 17.03.2020 г. № 103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования, дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий» (Зарегистрировано в Минюсте России 19.03.2020 № 57788);

- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2015 г. № ДЛ-1/05вн «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов»;

- Письма Минпросвещения России от 23 марта 2020 г. № ГД 83/05 «О разъяснении некоторых вопросов по организации образовательного процесса в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий»;

- Приказа союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс Россия)» от 28 февраля 2020 г. № 28.02.2020-1 «Об утверждении перечня компетенций ВСП»;

- Приказа союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс Россия)» от 31 января 2019 г. № 31.01.2019-1 «Об утверждении Методики организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия» (в действующей редакции);

- Приказа союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс Россия)» № 09.01.2020-16 от 09.01.2020 года «О внесении изменений в методику организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия»;

- Приказа союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс Россия)» от 20 марта 2019 г. № 20.03.2019-1 «Об утверждении Положения об аккредитации центров проведения демонстрационного экзамена»;

- Приказа союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс Россия)» от 26 марта 2019 г. N 26.03.2019-1 «Об утверждении перечня чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International», результаты которых засчитываются в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену в рамках государственной итоговой аттестации» (в действующей редакции);

- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

Термины и определения, используемые в тексте Положения:

Государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация) - часть образовательной программы, завершающая ее освоение. Является обязательной и направлена на оценку соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

Базовые принципы объективной оценки результатов подготовки рабочих кадров (далее - базовые принципы) - обязательные условия по организации и проведению демонстрационного экзамена, одобренные Координационным советом Министерства просвещения Российской Федерации в качестве базовых принципов.

Демонстрационный экзамен (далее – ДЭ) - вид аттестационного испытания при государственной итоговой аттестации или промежуточной аттестации по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования или по их части, который предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

Государственная экзаменационная комиссия - комиссия, которая создается в целях проведения государственной итоговой аттестации.

Председатель государственной экзаменационной комиссии (далее - председатель) - лицо, возглавляющее государственную экзаменационную комиссию. Председатель организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивая единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Компетенция, выносимая на демонстрационный экзамен - вид деятельности (несколько видов деятельности), определенный(ые) через необходимые знания и умения, проверяемые в рамках выполнения задания на чемпионатах Ворлдскиллс или на демонстрационном экзамене (далее - компетенция). Описание компетенции включает требования к оборудованию, оснащению и застройке площадки, технике безопасности. Перечень компетенций утверждается ежегодно союзом и размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Центр проведения демонстрационного экзамена (далее – ЦПДЭ) - аккредитованная союзом площадка, оснащенная для выполнения заданий демонстрационного экзамена в соответствии с установленными требованиями по компетенции.

Комплект оценочной документации (далее – КОД) - комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена по компетенции, включающий задания, перечень оборудования и оснащения, план застройки площадки, требования к составу экспертных групп, а также инструкцию по технике безопасности.

Задание демонстрационного экзамена - комплексная практическая задача, моделирующая профессиональную деятельность и выполняемая в реальном времени. Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе комплектов оценочной документации, разработанных союзом по компетенции, и с учетом профессиональных стандартов при их наличии.

Эксперт союза - это лицо, прошедшее обучение и наделенное полномочиями по оценке демонстрационного экзамена по компетенции, что подтверждается электронным документом, выдаваемым союзом.

Экспертная группа демонстрационного экзамена - группа экспертов союза, оценивающих выполнение заданий демонстрационного экзамена.

Главный эксперт демонстрационного экзамена - эксперт союза, возглавляющий экспертную группу и координирующий проведение демонстрационного экзамена.

Диплом о среднем профессиональном образовании - документ об образовании и о квалификации, выдаваемый по итогам освоения образовательной программы среднего профессионального образования при успешном прохождении обучающимся государственной итоговой аттестации.

Паспорт компетенций (Скиллс паспорт) - электронный документ, формируемый по итогам демонстрационного экзамена, отражающий уровень выполнения задания по определенной компетенции.

## **2. Организация и проведение демонстрационного экзамена по стандартам WorldSkills Russia**

### **2.1. Общий регламент**

Регламент проведения ДЭ по стандартам «Ворлдскиллс Россия» определен Методикой организации и проведения ДЭ по стандартам «Ворлдскиллс Россия» (приложение к приказу Союза «Ворлдскиллс Россия» от 31 января 2019 г. № 31.01.2019-1»).

ДЭ проводится с использованием КОД на площадке, аккредитованной в качестве Центра проведения демонстрационного экзамена в соответствии с Положением об аккредитации центров проведения демонстрационного экзамена, утвержденным приказом Союза от 20 марта 2019 года № 20.03.2019-1, что удостоверяется электронным аттестатом.

Колледж самостоятельно определяет площадку для проведения ДЭ, которая может располагаться как в самой образовательной организации, так и в другой организации на основании договора о сетевом взаимодействии. В качестве ЦПДЭ (при условии прохождения соответствующей процедуры аккредитации) могут быть использованы мастерские/лаборатории колледжа.

Колледж обеспечивает реализацию процедур ДЭ как части образовательной программы, в том числе выполнение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности, соответствие санитарным нормам и правилам.

Для проведения ДЭ могут привлекаться волонтеры с целью обеспечения безопасных условий выполнения заданий ДЭ обучающимися, в том числе для обеспечения соответствующих условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Питьевой режим, горячее питание, медицинское сопровождение и техническую поддержку обеспечивает организация, которая на своей площадке проводит демонстрационный экзамен.

Оценку выполнения заданий ДЭ осуществляет экспертная группа, возглавляемая Главным экспертом, владеющая методикой оценки по стандартам Ворлдскиллс и прошедшая подтверждение в электронной системе eSim:

- сертифицированные эксперты Ворлдскиллс;
- эксперты, прошедшие обучение в Союзе и имеющие свидетельства о праве проведения чемпионатов;
- эксперты, прошедшие обучение в Союзе и имеющие свидетельства о праве оценки выполнения заданий демонстрационного экзамена.

Количество экспертов, входящих в состав экспертной группы, определяется образовательной организацией на основе условий, указанных в КОД для демонстрационного экзамена по компетенции.

В целях соблюдения принципов объективности и независимости при проведении ДЭ, не допускается участие в оценивании заданий ДЭ экспертов, принимавших участие в подготовке экзаменуемых студентов и выпускников или работающих в колледже.

Состав экспертной группы утверждается приказом ректора (проректора по непрерывному образованию) (лицом, его замещающим). Все участники и эксперты ДЭ регистрируются в электронной системе eSim с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

Допускается удаленное участие экспертной группы и/или Главного эксперта с применением дистанционных технологий и электронных ресурсов в проведении и/или оценке демонстрационного экзамена, в том числе с применением автоматизированной оценки результатов демонстрационного экзамена в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными Минпросвещения России и Союзом.

Процессы организации и проведения ДЭ, включая формирование экзаменационных групп, процедуры согласования и назначения экспертов, аккредитацию ЦПДЭ, автоматизированный выбор заданий, а также обработку и мониторинг результатов ДЭ осуществляются в электронной системе eSim.

Результаты ДЭ по стандартам «Ворлдскиллс Россия» по соответствующей компетенции, выраженной в баллах, обрабатываются в электронной системе eSim и удостоверяются электронным документом – Паспортом компетенции (SkillsPassport), форма которого установлена Союзом «Ворлдскиллс Россия».

При проведении ДЭ может быть организована прямая трансляция хода проведения демонстрационного экзамена, в том числе с использованием общедоступных Интернет-ресурсов.

## **2.2. Организационный этап**

2.2.1. Для проведения ДЭ по стандартам «Ворлдскиллс Россия» колледж самостоятельно выбирает КОД из перечня размещенных в Единой системе актуальных требований к компетенциям [www.esat.worldskills.ru](http://www.esat.worldskills.ru) на основе анализа соответствия содержания задания задаче оценки освоения образовательной программы (или ее части) по конкретной специальности из расчета один КОД по одной компетенции для обучающихся одной учебной группы. При этом в рамках одной группы может быть выбрано более одной компетенции.

2.2.2. КОД размещаются Союзом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайтах [www.worldskills.ru](http://www.worldskills.ru) и [www.esat.worldskills.ru](http://www.esat.worldskills.ru) не позднее 01 декабря.

2.2.3. Использование выбранного КОД в рамках проведения ДЭ по стандартам «Ворлдскиллс Россия» осуществляется без внесения в него каких-либо изменений.

2.2.4. Выбранный формат ДЭ по стандартам «Ворлдскиллс Россия» распространяется на всех обучающихся учебной группы, осваивающих образовательную программу.

2.2.5. После выбора колледжем КОД производится распределение экзаменационных групп с учетом пропускной способности площадок, продолжительности экзаменов и особенностей выполнения экзаменационных модулей по выбранному КОД с соблюдением норм трудового

законодательства и документов, регламентирующих порядок осуществления образовательной деятельности.

2.2.6. Одна экзаменационная группа может выполнять задание ДЭ в течение одной или двух смен в соответствии с выбранным КОД. В один день может быть организовано несколько смен.

2.2.7. Смена – промежуток времени продолжительностью не более 5 часов, в рамках которого проводится процедура ДЭ без назначения перерывов.

2.2.8. Одна учебная группа может быть распределена на несколько экзаменационных групп.

2.2.9. Если в соответствии с выбранным КОД экзамен для одной экзаменационной группы проводится более одного дня, экзамены проводятся последовательно, без назначения перерывов между днями.

2.2.10. Для регистрации в системе eSim каждый участник и эксперт должен создать и заполнить личный профиль. Если участник или эксперт ранее зарегистрированы в системе eSim, производится актуализация профиля. Все личные профили должны быть созданы и подтверждены не позднее, чем за 21 календарный день до начала ДЭ.

2.2.11. Ответственность за сведения, содержащиеся в личном профиле, несет персонально каждый участник. На время проведения ДЭ назначается Технический эксперт, отвечающий за техническое состояние оборудования и его эксплуатацию, функционирование инфраструктуры экзаменационной площадки, а также соблюдение всеми присутствующими на площадке лицами правил и норм охраны труда и техники безопасности.

2.2.12. Технический эксперт не участвует в оценке выполнения заданий экзамена, не является членом Экспертной группы и не регистрируется в системе eSim. Ответственность за внесение баллов и оценок в систему CIS несет Главный эксперт. Если демонстрационный экзамен проводится в качестве процедуры государственной итоговой аттестации, Главный эксперт и члены Экспертной группы могут быть включены в состав государственной экзаменационной комиссии.

### **2.3. Подготовительный день**

2.3.1. Подготовительный день проводится для экзаменационных групп из одной учебной группы за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.2.8. данного Положения, при условии, что экзамены для всех экзаменационных групп проводятся одним Главным экспертом на одном ЦПДЭ последовательно без прерывания между экзаменами.

2.3.2. Подготовительный день проводится за 1 день до начала ДЭ. В подготовительный день Экспертной группой производится дооснащение площадки (при необходимости) и настройка оборудования.

2.3.3. Сверка участников и экспертов осуществляется в соответствии с подтвержденными в системе eSim данными на основании документов, удостоверяющих личность.

В случае неявки экзаменуемого, состоящего в списке сдающих в системе eSim, неявившийся исключается из списка участников в системе eSim.

2.3.4. Инструктаж по охране труда и технике безопасности (далее – ОТ и ТБ) для участников и членов Экспертной группы проводится Техническим экспертом под подпись. Все участники экзамена должны быть проинформированы о безопасном использовании всех инструментов, оборудования, вспомогательных материалов, которые они используют на площадке в соответствии с правилами техники безопасности.

2.3.5. В подготовительный день Главным экспертом производится распределение рабочих мест участников на площадке в соответствии с жеребьевкой и их ознакомление с рабочими местами и оборудованием, а также с графиком работы на площадке и необходимой документацией. Жеребьевка проводится в присутствии всех участников способом, исключающим спланированное распределение рабочих мест или оборудования. Итоги жеребьевки фиксируются отдельным документом.

2.3.6. Участники должны ознакомиться с подробной информацией о плане проведения экзамена с обозначением обеденных перерывов и времени завершения экзаменационных заданий/модулей, ограничениях времени и условий допуска к рабочим местам, включая условия, разрешающие участникам покинуть рабочие места и площадку, информацию о времени и способе проверки оборудования, информацию о пунктах и графике питания, оказании медицинской помощи, о характере и диапазоне санкций, которые могут последовать в случае нарушения правил и плана проведения экзамена.

2.3.7. После распределения рабочих мест и прохождения инструктажа по ОТ и ТБ участникам предоставляется время не более 2 часов на подготовку рабочих мест, а также на проверку и подготовку инструментов и материалов, ознакомление с оборудованием и его тестирование.

2.3.8. Также участники экзамена должны быть проинформированы о том, что они отвечают за безопасное использование всех инструментов, оборудования, вспомогательных материалов, которые они используют на площадке в соответствии с правилами техники безопасности. Все лица, находящиеся на площадке проведения экзамена, должны неукоснительно соблюдать Правила и нормы ОТ и ТБ. ЦПДЭ несет всю полноту ответственности за соответствие технологического оснащения экзамена нормам ОТ и ТБ.

## **2.4. Проведение демонстрационного экзамена**

2.4.1. Условием допуска к ДЭ в рамках государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является отсутствие у обучающегося академической задолженности и в полном объеме выполненный учебный план по осваиваемой образовательной программе СПО. ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Для проведения ДЭ при ГЭК колледж создает экспертную группу, которую возглавляет Главный эксперт.

2.4.2. Состав ГЭК утверждается распорядительным актом образовательной организации. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам, участвует в обсуждении программы ГИА.

2.4.3. Председатель ГЭК по решению колледжа и при условии наличия соответствующего сертификата Ворлдскиллс может быть предложен в Союз для выполнения функций главного эксперта на площадке проведения демонстрационного экзамена.

2.4.4. Допуск к ДЭ осуществляется Главным экспертом на основании документа, удостоверяющего личность экзаменуемого. К ДЭ допускаются участники, прошедшие инструктаж по ОТ и ТБ, а также ознакомившиеся с рабочими местами непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена. Перед началом экзамена членами Экспертной группы производится проверка на предмет обнаружения материалов, инструментов или оборудования, запрещенного в соответствии с техническим описанием, включая содержимое инструментальных ящиков (тулбоксов). Каждому участнику предоставляется время на ознакомление с экзаменационным заданием, письменными инструкциями по заданию, а также разъяснениями правил поведения во время ДЭ.

2.4.5. Экзаменационные задания выдаются участникам непосредственно перед началом экзамена. На изучение материалов и дополнительные вопросы выделяется время, которое не включается в общее время проведения экзамена.

2.4.6. Если задание состоит из модулей, то члены Экспертной группы обязаны выдавать участникам задание перед началом каждого модуля или действовать согласно техническому описанию. Минимальное время, отводимое в данном случае (модульная работа) на ознакомление с информацией, составляет не менее 15 минут, которые не входят в общее время проведения экзамена. Ознакомление происходит перед началом каждого модуля.

2.4.7. По завершении процедуры ознакомления с заданием участники подписывают протокол об ознакомлении участников ДЭ по стандартам «Ворлдскиллс Россия» с оценочными

материалами и заданием. К выполнению экзаменационных заданий участники приступают после указания Главного эксперта. Главный эксперт не участвует в оценке выполнения заданий ДЭ.

2.4.8. При проведении ДЭ в качестве процедуры ГИА, допускается присутствие на площадке членов ГЭК для наблюдения за ходом процедуры оценки выполнения заданий ДЭ с целью недопущения нарушения проведения ГИА и обеспечения объективности ее результатов.

2.4.9. Члены ГЭК вправе находиться на площадке исключительно в качестве наблюдателей, не участвуют и не вмешиваются в работу Главного эксперта и Экспертной группы, а также не контактируют с участниками и членами Экспертной группы.

2.4.10. Все замечания, связанные, по мнению членов ГЭК, с нарушением хода оценочных процедур, а также некорректным поведением участников и экспертов, которые мешают другим участникам выполнять экзаменационные задания и могут повлиять на объективность результатов оценки, доводятся до сведения Главного эксперта.

2.4.11. Нахождение других лиц на площадке, кроме Главного эксперта, членов Экспертной группы, Технического эксперта, экзаменуемых, а также в случаях, предусмотренных пунктом 2.4.11 членов ГЭК, не допускается.

2.4.12. В ходе проведения экзамена участникам запрещаются контакты с другими участниками или членами Экспертной группы без разрешения Главного эксперта.

2.4.13. В случае возникновения несчастного случая или болезни экзаменуемого Главным экспертом незамедлительно предпринимаются действия по привлечению ответственных лиц от ЦПДЭ для оказания первой помощи, уведомляется директор колледжа (лицо, его замещающее). Далее принимается решение об отстранении экзаменуемого от дальнейшего участия в экзамене или назначении ему дополнительного времени в пределах времени, предусмотренного планом проведения демонстрационного экзамена.

2.4.14. В случае отстранения экзаменуемого от дальнейшего участия в экзамене ввиду болезни или несчастного случая, ему начисляются баллы за любую завершённую работу.

2.4.15. Вышеуказанные случаи подлежат обязательной регистрации в установленном порядке. Участник, нарушивший правила поведения на экзамене, и чье поведение мешает процедуре проведения экзамена, получает предупреждение с занесением в протокол учета времени и нештатных ситуаций, который подписывается Главным экспертом и всеми членами Экспертной группы. Потерянное время при этом не компенсируется участнику, нарушившему правило.

2.4.16. После повторного предупреждения участник удаляется с площадки, вносится соответствующая запись в протоколе с подписями Главного эксперта и всех членов Экспертной группы. Все замечания, связанные, по мнению членов ГЭК, с нарушением хода оценочных процедур, а также некорректное поведение участников и экспертов, которые мешают другим участникам выполнять экзаменационные задания и могут повлиять на объективность результатов оценки, доводятся до сведения Главного эксперта.

2.4.17. В процессе работы участники обязаны неукоснительно соблюдать требования ОТ и ТБ. Несоблюдение участником норм и правил ОТ и ТБ ведет к потере баллов. Систематическое и грубое нарушение норм безопасности может привести к временному или окончательному отстранению участника от выполнения экзаменационных заданий.

2.4.18. По результатам ГИА, проводимой с применением механизма демонстрационного экзамена, выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами.

2.4.19. В случае если обучающийся не прошел ГИА или получил неудовлетворительные результаты, процедура ГИА проводится в соответствии с п. 23 Приказа Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».



## 2.5. Оценка результатов. Подведение итогов демонстрационного экзамена

2.5.1. Оценка не должна выставляться в присутствии участника ДЭ, если иное не предусмотрено оценочной документацией по компетенции. Процедура оценивания результатов выполнения экзаменационных заданий осуществляется в соответствии с правилами, предусмотренными оценочной документацией по компетенции и методикой проведения оценки по стандартам Ворлдскиллс.

Баллы выставляются членами Экспертной группы вручную с использованием предусмотренных в системе CIS форм и оценочных ведомостей, затем переносятся из рукописных ведомостей в систему CIS Главным экспертом по мере осуществления процедуры оценки.

2.5.2. Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации. Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания ДЭ, принимается за 100%.

2.5.3. По результатам оценки выполненных обучающимися заданий формируется протокол, который подписывается Главным экспертом и членами Экспертной группы, а также заверяется членом ГЭК, если ДЭ проводится в составе ГИА. Протокол является приложением к протоколу заседания ГЭК.

2.5.4. На основании итогового протокола ДЭ на заседании государственной комиссии производится перевод баллов, полученных студентами за ДЭ, в оценку. Перевод полученного количества баллов в оценки осуществляется государственной экзаменационной комиссией с обязательным участием Главного эксперта. Результаты любой из форм ГИА определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК. Перевод баллов, полученных обучающимися за ДЭ, в оценку осуществляется в соответствии с универсальной шкалой:

Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	Оценка индивидуальных образовательных достижений, ГИА	
	балл (оценка)	вербальный аналог
70,00% – 100,00%	5	отлично
40,00% – 69,99%	4	хорошо
20,00% – 39,99%	3	удовлетворительно
0,00% – 19,99%	2	неудовлетворительно

2.5.5. После перевода баллов в оценку, ведомость результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ сдается в учебную часть.

2.5.6. Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых Союзом либо Международной организацией «WorldSkills International», осваивающих образовательные программы СПО, засчитываются в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену.

2.5.7. Условием учета результатов, полученных в конкурсных процедурах, является содержательное соответствие компетенции результатам освоения образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО, а также отсутствие у студента академической задолженности.

2.5.8. Участник может ознакомиться с результатами выполненных экзаменационных заданий в личном профиле в системе eSim. Также право доступа к результатам экзамена может быть предоставлено предприятиям-партнерам Союза «Ворлдскиллс Россия» в соответствии с подписанными соглашениями с соблюдением норм федерального законодательства о защите персональных данных.

### **3. Проведение демонстрационного экзамена у обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья**

3.1. Обучающиеся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья (далее – лица с ОВЗ и инвалиды) сдают ДЭ в соответствии с КОД с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких обучающихся.

3.2. При проведении ДЭ обеспечивается соблюдение требований, закрепленных в статье 79 «Организация получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья» Закона об образовании и разделе V Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968, определяющих Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ОВЗ и инвалидов.

3.3. При проведении ДЭ для лиц с ОВЗ и инвалидов при необходимости надо предусмотреть возможность увеличения времени, отведенного на выполнение задания, и организацию дополнительных перерывов с учетом индивидуальных особенностей таких обучающихся.

3.4. Перечень оборудования, необходимого для выполнения задания ДЭ, может корректироваться, исходя из требований к условиям труда лиц с ОВЗ и инвалидов.

3.5. Соответствующий запрос по созданию дополнительных условий для обучающихся с ОВЗ и инвалидов, в случае необходимости, направляется колледжем в адрес Союза при формировании заявки на проведение демонстрационного экзамена.

### **4. Паспорт компетенций (Skills Passport)**

По результатам ДЭ по стандартам «Ворлдскиллс Россия» все участники получают Паспорт компетенций (Skills Passport).

Паспорт компетенций (Skills Passport) – электронный документ, формируемый по итогам ДЭ по стандартам «Ворлдскиллс Россия» в личном профиле каждого участника в системе eSim на русском и английском языках.

Паспорт компетенций, сформированный на русском языке, и Skills Passport на английском языке равнозначны.

Форма Паспорта компетенций (Skills Passport) устанавливается Союзом.

### **5. Организация и проведение демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в условиях дистанционного (удаленного) участия главного и линейных экспертов по компетенции**

#### **5.1. Организационный этап**

5.1.1. Прием и обработка заявок на проведение демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в условиях дистанционного (удаленного) участия Главного и (или) линейных эксперта (ов), или участников осуществляется с использованием Цифровой платформы WSR.

5.1.2. Заявителям необходимо уведомить Союз о проведении ДЭ в дистанционном формате, направив информацию на электронную почту [de@worldskills.ru](mailto:de@worldskills.ru) в соответствии с установленной формой, размещенной на официальном сайте Союза, а также в установленном инструкции порядке в Цифровой платформе WSR создать или изменить ранее созданную заявку на проведение демонстрационного экзамена и согласовать ее с Союзом.

5.1.3. Для организации работы по подготовке и проведению демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в условиях дистанционного (удаленного) участия Главного и

(или) линейного(ых) эксперта(ов) назначается Технический эксперт, отвечающий за техническое состояние оборудования и его эксплуатацию, функционирование инфраструктуры экзаменационной площадки, а также соблюдение всеми присутствующими на площадке лицами правил и норм охраны труда и техники безопасности.

5.1.4. Технический эксперт назначается из числа сотрудников образовательной организации. Технический эксперт не участвует в оценке выполнения заданий экзамена, не является членом Экспертной группы.

5.1.5. После выбора образовательными организациями КОД производится распределение экзаменационных групп с учетом пропускной способности площадок, продолжительности экзаменов и особенностей выполнения экзаменационных модулей по выбранному КОД с соблюдением норм трудового законодательства и документов, регламентирующих порядок осуществления образовательной деятельности, а также с учетом дистанционного (удаленного) участия Главных/линейных экспертов.

5.1.6. Главный эксперт представляет интересы Союза и осуществляет свои функции и полномочия в рамках подготовки и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в соответствии с порядком, установленным Союзом, в дистанционном (удаленном) формате с использованием следующих технологий:

- Прокторинга (системы, позволяющей следить за тестированием или экзаменом в онлайн-режиме;
- Доступа к облачному хранилищу выполненных работ через Интернет;
- Электронной почты.

5.1.7. Если демонстрационный экзамен проводится в качестве процедуры государственной итоговой аттестации, Главный эксперт может быть включен в состав государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) в форме участника видеоконференции при необходимости.

5.1.8. Оценка выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется Экспертной группой, утверждаемой ЦПДЭ или образовательной организацией, состав которой подтверждается Главным экспертом в подготовительный день с использованием электронной почты. Оценка выполняется при наличии доступа в Интернет, с использованием оборудования и программного обеспечения, указанного в Инфраструктурном листе, электронной почты и видеоконференции.

5.1.9. Экспертная группа формируется из числа сертифицированных экспертов Ворлдскиллс и/или экспертов Ворлдскиллс с правом проведения чемпионатов и/или с правом участия в оценке демонстрационного экзамена по соответствующей компетенции, а также имеющим электронную подпись (в случае необходимости) / заключающим соглашение о признании скан-копий документов в электронных письмах юридически значимыми.

5.1.10. Демонстрационный экзамен проводится в соответствии с Планом, утвержденным Главным экспертом, с внесением корректировок, учитывающих дистанционное (удаленное) участие Главных/линейных экспертов.

5.1.11. План формируется ЦПДЭ на основе Плана проведения демонстрационного экзамена по компетенции, утвержденного соответствующим КОД, и должен содержать подробную информацию о времени проведения экзамена для каждой экзаменационной группы, о распределении смен (при наличии) с указанием количества рабочих мест, перерывов на обед и других мероприятий, предусмотренных КОД, а также учитывает дистанционное (удаленное) участие Главного/линейных экспертов.

5.1.12. Количественный состав экзаменационной группы определяется в соответствии с требованиями, предусмотренными выбранным КОД, с учетом необходимости сокращения до трех человек при дистанционном (удаленном) участии членов Экспертной группы.

5.1.13. Количественный состав Экспертной группы определяется в соответствии с требованиями, предусмотренными выбранным КОД, с учетом возможности сокращения до трех человек при дистанционном (удаленном) участии членов Экспертной группы.

5.1.14. Проект плана проведения демонстрационного экзамена рассматривается Главным экспертом с учетом плана застройки, количества рабочих мест, пропускной способности

площадки, продолжительности выполнения заданий экзамена, оценочных процедур и на предмет корректности распределения экзаменационных групп, в том числе по сменам, а также учитывает дистанционное (удаленное) участие Главного/линейных экспертов. При необходимости в проект плана вносятся корректировки, согласовываются с образовательной организацией и ЦПДЭ.

## 5.2. Подготовительный этап

5.2.1. Член Экспертной группы не должен представлять одну с экзаменуемым(и) образовательную организацию.

5.2.2. Подготовительный день проводится для экзаменационных групп из одной учебной группы при условии, что экзамены для всех экзаменационных групп проводятся одним Главным экспертом на одном ЦПДЭ последовательно без прерывания между экзаменами. (В случае неявки экзаменуемого, состоящего в списке сдающих на Цифровой платформе, не явившийся исключается из списка участников на Цифровой платформе Главным экспертом)

5.2.3. Подготовительный день проводится за 1 день до начала демонстрационного экзамена.

5.2.4. В Подготовительный день Главным экспертом проводится проверка на предмет готовности проведения демонстрационного экзамена в соответствии с Базовыми принципами, включая проверку соответствия ЦПДЭ аккредитованным критериям и сверку состава Экспертной группы с использованием сервисов видеосвязи и видеоконференций.

5.2.5. По итогам проверки заполняется и подписывается Акт о готовности проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в соответствии с Базовыми принципами объективной оценки результатов подготовки рабочих кадров (далее – Акт о готовности). Акт (скан-копия) о готовности направляется в адрес Союза и загружается на Цифровую платформу.

5.2.6. В случае выявления отклонений от положений Базовых принципов, включая несоответствие площадки (рабочих мест участников при их дистанционном участии) критериям аккредитации в соответствии с Положением об аккредитации ЦПДЭ, а также случаев, подпадающих под пункт 4.2. Положения об аккредитации ЦПДЭ, заполняется Акт о неготовности проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в соответствии с Базовыми принципами объективной оценки результатов подготовки рабочих кадров (далее – Акт о неготовности), подписывается Главным экспертом с использованием электронной подписи / соглашения о признании скан-копий документов в электронных письмах юридически значимыми (или иной технологии), копия незамедлительно направляется в Союз на электронный адрес [d.ufimtcev@worldskills.ru](mailto:d.ufimtcev@worldskills.ru) с указанием конкретных причин несоответствия или отклонений/нарушений. Главный эксперт вправе до получения решения Союза о соответствии демонстрационного экзамена Базовым принципам приостановить действия по подготовке и проведению демонстрационного экзамена на соответствующей площадке.

Для рассмотрения Актов о неготовности, поступивших от Главных экспертов, и принятия решения о соответствии или несоответствии демонстрационного экзамена Базовым принципам Союзом создается комиссия.

Комиссия рассматривает Акт о неготовности и принимает решение в соответствии с порядком, установленным Союзом.

Решение оформляется в день поступления обращения, копия направляется в адрес ЦПДЭ, Главному эксперту и в образовательную организацию.

С момента получения решения Союза о несоответствии демонстрационного экзамена Базовым принципам, Главный эксперт приостанавливает работу по подготовке и проведению демонстрационного экзамена.

5.2.7. Сверка состава экспертной группы осуществляется в соответствии с подтвержденными на Цифровой платформе данными на основании документов, удостоверяющих личность с использованием электронной подписи / соглашения о признании скан-копий документов в электронных письмах юридически значимыми (или иной технологии).

5.2.8. В случае неявки экзаменуемого, состоящего в списке сдающих на Цифровой платформе, не явившийся исключается из списка участников на Цифровой платформе Главным экспертом.

5.2.9. После сверки состава Экспертной группы Главным экспертом производится распределение обязанностей по проведению и регламента оценки экзамена между членами Экспертной группы, что фиксируется в Протоколе распределения обязанностей между членами Экспертной группы демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия. Протокол хранится в ЦПДЭ в соответствии со сроками и в порядке, устанавливаемом ЦПДЭ.

5.2.10. В подготовительный день Главным экспертом проводится инструктаж по охране труда и технике безопасности (далее – ОТ и ТБ) для участников и членов Экспертной группы под роспись в Протоколе демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия об ознакомлении экспертов с правилами техники безопасности и охраны труда. Все участники экзамена должны быть проинформированы о безопасном использовании всех инструментов, оборудования, вспомогательных материалов, которые они используют на площадке в соответствии с правилами техники безопасности с использованием технологий видеоконференции.

5.2.11. Протоколы об ознакомлении с правилами техники безопасности и охраны труда хранятся в ЦПДЭ в соответствии со сроками и в порядке, устанавливаемом ЦПДЭ.

5.2.12. Ответственность за соблюдение норм ОТ и ТБ несет ЦПДЭ.

В подготовительный день Главным экспертом производится распределение рабочих мест участников на площадке в соответствии с жеребьевкой с применением технологий видеоконференции и их ознакомление с рабочими местами и оборудованием, а также с графиком работы на площадке и необходимой документацией.

5.2.13. Жеребьевка проводится в присутствии всех участников способом, исключающим спланированное распределение рабочих мест или оборудования.

5.2.14. Участники должны ознакомиться с подробной информацией о плане проведения экзамена с обозначением обеденных перерывов и времени завершения экзаменационных заданий/модулей, ограничениях времени и условий допуска к рабочим местам, включая условия, разрешающие участникам покинуть рабочие места и площадку, информацию о времени и способе проверки оборудования, информацию о пунктах и графике питания, оказании медицинской помощи, о характере и диапазоне санкций, которые могут последовать в случае нарушения правил и плана проведения экзамена.

5.2.15. Итоги жеребьевки и ознакомления с рабочими местами и документацией фиксируются в Протоколе распределения рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами по установленной форме Протокол хранится в ЦПДЭ в соответствии со сроками и в порядке, устанавливаемом ЦПДЭ.

5.2.16. В подготовительный день не позднее 08.00 по местному времени в личном кабинете на Цифровой платформе Главный эксперт получает вариант задания и схему оценки для проведения демонстрационного экзамена в конкретной экзаменационной группе.

5.2.17. Если подготовительный день проводится для нескольких экзаменационных групп, в указанный день в личном кабинете Главного эксперта поступает вариант задания для экзаменационной(ых) групп(ы), сдающей(их) первой(ыми). Варианты заданий для последующих экзаменационных групп поступают Главному эксперту за 1 день до начала таких экзаменов не позднее 08.00 по местному времени.

5.2.18. Каждая экзаменационная группа сдает экзамен по отдельному варианту задания.

5.2.19. После получения варианта задания Главным экспертом не допускается его разглашение или ознакомление с другими лицами до дня демонстрационного экзамена.

### 5.3. Проведение демонстрационного экзамена

5.3.1. Не позднее чем за 1 (один) час до начала проведения демонстрационного экзамена Технический эксперт подтверждает готовность оборудования и корректную настройку программ.

5.3.2. Не позднее чем за 30 минут до начала проведения демонстрационного экзамена все эксперты выходят в видеоконференцию и связываются с Главным экспертом на площадке.

5.3.3. Допуск к экзамену осуществляется Главным экспертом дистанционно (удаленно) на основании студенческого билета или зачетной книжки, в случае отсутствия – иного документа, удостоверяющего личность экзаменуемого.

5.3.4. К демонстрационному экзамену допускаются участники, прошедшие инструктаж по ОТ и ТБ, а также подготовившие рабочие места при дистанционном (удаленном) участии Главного эксперта и участников.

5.3.5. К оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена допускаются члены Экспертной группы, прошедшие инструктаж по ОТ и ТБ, а также ознакомившиеся с распределением обязанностей.

5.3.6. Все участники и эксперты должны быть самостоятельно ознакомлены с Кодексом этики движения «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия), Техническим описанием компетенции, КОД, другими инструктивными и регламентирующими документами, а также настоящими Положением до даты проведения демонстрационного экзамена.

5.3.7. Перед началом экзамена членами Экспертной группы производится проверка на предмет обнаружения материалов, инструментов или оборудования, запрещенных в соответствии с инфраструктурными листами, а также из дополнительного перечня для демонстрационного экзамена с дистанционным (удаленным) участием Главного и линейных экспертов, организованная в дистанционном (удаленном) формате с применением видеоконференции.

5.3.8. Главный эксперт высылает экспертам, принимающим участие в оценке работ, задание, оценочные ведомости и дополнительные инструкции к ним (при наличии) только после завершения соответствующей сессии. В случае занятости всех экспертов в видеонаблюдении все материалы для выполнения оценки высылаются после завершения экзамена.

5.3.9. Главным экспертом направляются экзаменационные задания каждому участнику в электронном виде по электронной почте или с помощью облачных технологий, а также дополнительные инструкции к ним (при наличии), и разъясняются правила поведения во время демонстрационного экзамена.

5.3.10. В определенных случаях, предусмотренных КОД или другой документацией, регламентирующей особенности выполнения заданий по каким-либо компетенциям, задание может выдаваться участникам перед выполнением модуля с применением технологий, указанных в предыдущем пункте.

5.3.11. После получения экзаменационного задания и дополнительных материалов к нему, участникам предоставляется время на ознакомление, а также вопросы, озвучиваемые в дистанционном (удаленном) формате с использованием следующих видеоконференции, которое не включается в общее время проведения экзамена и составляет не менее 15 минут.

5.3.12. По завершении процедуры ознакомления с заданием участник и под контролем Главного эксперта подписывают Протокол об ознакомлении участников демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия с оценочными материалами и заданием. Протокол хранится в ЦПДЭ.

5.3.13. К выполнению экзаменационных заданий участники приступают после указания Главного эксперта.

5.3.14. Организация деятельности Экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется Главным экспертом.

5.3.15. Главный эксперт не участвует в оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена.

5.3.16. При проведении демонстрационного экзамена в качестве процедуры государственной итоговой аттестации, рекомендуется дистанционное (удаленное) участие членов

государственной экзаменационной комиссии (далее – члены ГЭК) для наблюдения за ходом процедуры оценки выполнения заданий демонстрационного экзамена с целью недопущения нарушения порядка проведения государственной итоговой аттестации и обеспечения объективности ее результатов с использованием технологии видеоконференций.

5.3.17. Члены ГЭК вправе наблюдать за ходом демонстрационного экзамена, при этом не участвуют и не вмешиваются в работу Главного эксперта и Экспертной группы, а также не контактируют с участниками и членами Экспертной группы.

5.3.18. Все замечания, связанные, по мнению членов ГЭК, с нарушением хода оценочных процедур, а также некорректным поведением участников и экспертов, которые мешают другим участникам выполнять экзаменационные задания и могут повлиять на объективность результатов оценки, доводятся до сведения Главного эксперта с использованием электронной почты.

5.3.19. Нахождение других лиц на площадке, кроме Главного эксперта и участников, не допускается.

5.3.20. В ходе проведения экзамена участникам запрещаются контакты с другими участниками или членами Экспертной группы без разрешения Главного эксперта.

5.3.21. В случае возникновения несчастного случая или болезни экзаменуемого Главным экспертом незамедлительно принимаются действия по привлечению ответственных лиц от ЦПДЭ для оказания медицинской помощи и уведомляется представитель образовательной организации, которую представляет экзаменуемый (далее – Сопровождающее лицо). Далее с привлечением Сопровождающего лица принимается решение об отстранении экзаменуемого от дальнейшего участия в экзамене или назначении ему дополнительного времени в пределах времени, предусмотренного планом проведения демонстрационного экзамена.

5.3.22. В случае отстранения экзаменуемого от дальнейшего участия в экзамене ввиду болезни или несчастного случая, ему начисляются баллы за любую завершённую работу.

5.3.23. Вышеуказанные случаи подлежат обязательной регистрации в Протоколе учета времени и нештатных ситуаций по форме согласно Приложению 8 к Методике организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия и подписываются с помощью ЭП / на основании соглашения о признании скан-копий документов в электронных письмах юридически значимыми главным экспертом. Протокол хранится в ЦПДЭ.

5.3.24. Участник, нарушивший правила поведения на экзамене, и чье поведение мешает процедуре проведения экзамена, получает предупреждение с занесением в протокол учета времени и нештатных ситуаций, который подписывается Главным экспертом и всеми членами Экспертной группы с помощью ЭП / на основании соглашения о признании скан-копий документов в электронных письмах юридически значимыми. Потерянное время при этом не компенсируется участнику, нарушившему правило.

5.3.25. После повторного предупреждения участник удаляется с площадки, вносится соответствующая запись в протоколе с подписями Главного эксперта и всех членов Экспертной группы с помощью ЭП / на основании соглашения о признании скан-копий документов в электронных письмах юридически значимыми.

5.3.26. В процессе выполнения заданий экзаменуемые обязаны неукоснительно соблюдать требования ОТ и ТБ. Несоблюдение экзаменуемыми норм и правил ОТ и ТБ может привести к потере баллов в соответствии с критериями оценки. Систематическое и грубое нарушение норм безопасности может привести к временному или окончательному отстранению экзаменуемого от выполнения экзаменационных заданий.

5.3.27. Процедура проведения демонстрационного экзамена проходит с соблюдением принципов честности, справедливости и прозрачности. Вся информация и инструкции по выполнению заданий экзамена от Главного эксперта и членов Экспертной группы, в том числе с целью оказания необходимой помощи, должны быть четкими и недвусмысленными, не дающими преимущества тому или иному участнику.

5.3.28. Вмешательство иных лиц, которое может помешать участникам завершить экзаменационное задание, не допускается.

5.3.29. При нарушении правил: заслонение камеры на рабочем месте / отключении записи монитора, участник получает предупреждение. При повторном нарушении данный факт вносится в Протокол учета времени и нештатных ситуаций, который подписывает Главный эксперт, с получением подтверждения от экспертов, выполняющих наблюдение за площадкой проведения экзамена по электронной почте.

5.3.30. В случае отказа работы оборудования фиксируется время прекращения выполнения задания по техническим причинам, данный факт вносится в Протокол учета времени и нештатных ситуаций, который подписывает Главный эксперт, с получением подтверждения от экспертов, выполняющих наблюдение за площадкой проведения экзамена, по электронной почте. После устранения неполадок, участник приступает к продолжению выполнения задания. Участнику компенсируется потерянное время в полном объеме.

5.3.31. Оценка не должна выставляться в присутствии участника демонстрационного экзамена, если иное не предусмотрено оценочной документацией по компетенции.

5.3.32. Процедура оценивания результатов выполнения экзаменационных заданий осуществляется в соответствии с правилами, предусмотренными оценочной документацией по компетенции и методикой проведения оценки по стандартам Ворлдскиллс. Предоставление результатов оценки от Экспертов Главному эксперту осуществляется по электронной почте.

5.3.33. Оценивание результатов выполнения экзаменационных заданий может выполняться по ходу проведения экзамена с использованием технологий видеосвязи, а также облачных технологий. Оценивание результатов может выполняться в течение не более 2 (двух) дней после проведения экзамена.

5.3.34. Баллы выставляются членами Экспертной группы с использованием предусмотренных в системе CIS форм и оценочных ведомостей, затем переносятся в систему CIS Главным экспертом по мере осуществления процедуры оценки. Оценочные ведомости Главному эксперту члены Экспертной группы пересылаются по электронной почте.

5.3.35. В случае выявления спорных моментов осуществляется пересмотр видеозаписи демонстрационного экзамена членами Экспертной группы/членами ГЭК. Обсуждение проводится в формате видеоконференции, проводимой Главным экспертом.

5.3.36. После внесения Главным экспертом всех баллов в систему CIS, баллы в системе CIS блокируются.

5.3.37. Одно из главных требований при выполнении оценки заданий демонстрационного экзамена – это обеспечение равных условий для всех участников демонстрационного экзамена.

5.3.38. После всех оценочных процедур, включая блокировку баллов в системе CIS, Главным экспертом и членами Экспертной группы производится сверка баллов, занесенных в систему CIS, с предварительно заполненными в электронной форме оценочными ведомостями.

5.3.39. Если демонстрационный экзамен проводится в составе государственной итоговой аттестации, к сверке привлекается член ГЭК, присутствовавший дистанционно (удаленно) на демонстрационном экзамене в качестве наблюдателя.

5.3.40. Если баллы, занесенные в систему CIS, соответствуют предварительно заполненным в электронной форме оценочным ведомостям, из системы CIS выгружается итоговый протокол, он подписывается Главным экспертом и членами Экспертной группы с помощью электронной подписи / на основании соглашения о признании скан-копий документов в электронных письмах юридически значимыми. Итоговый протокол передается в образовательную организацию или ЦПДЭ, копия предоставляется Союзу и менеджеру компетенции по запросу.

5.3.41. В случае выявления в процессе сверки несоответствия внесенных в систему CIS данных и предварительно заполненным в электронной форме оценочным ведомостям, Главным экспертом направляется запрос ответственным сотрудникам по работе с системой CIS для разблокировки системы CIS в соответствующем диапазоне, оформляется протокол о нештатной ситуации, который подписывается Главным экспертом и всеми экспертами, производившими оценку, с помощью электронной подписи / на основании соглашения о признании скан-копий документов в электронных письмах юридически значимыми. Далее вносятся все необходимые



корректировки, производится блокировка баллов в системе CIS и выгружается актуальный отчет о блокировке критериев оценки и итоговый протокол, который подписывается Главным экспертом и членами Экспертной группы и заверяется членом ГЭК с помощью электронной подписи / на основании соглашения о признании скан-копий документов в электронных письмах юридически значимыми.

5.3.42. Подписанный Главным экспертом и членами Экспертной группы и заверенный членом ГЭК (если экзамен проводится в составе государственной итоговой аттестации) итоговый протокол передается в образовательную организацию, копия – Главному эксперту для включения в пакет отчетных материалов.

5.3.43. По итогу проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия, Главный эксперт составляет итоговый отчет и загружает его на Цифровую платформу.

5.3.44. В целях обеспечения информационной открытости и прозрачности процедуры проведения демонстрационного экзамена рекомендуется также организация прямых трансляций хода проведения демонстрационного экзамена, в том числе с использованием общедоступных интернет-ресурсов.

5.3.45. Во время дистанционного (удаленного) аудита проведения демонстрационного экзамена рассматривается качество организации демонстрационного экзамена, вовлеченность предприятий в процедуру проведения экзамена, участия экспертов от предприятий, оснащенность площадок проведения экзамена, организация логистики участников и экспертов, а также уровень организации информационного сопровождения экзамена, включая полноту, достоверность и своевременность размещения сведений на сайте организаторов, транслирование процедуры проведения экзамена на доступных ресурсах, качество связи, формат организации дистанционного (удаленного) участия Главных/линейных экспертов, а также членов ГЭК.

5.3.46. При аудите учитывается качество работы Главного эксперта, в частности, обеспечение соблюдения установленных требований.

## **6. Заключительные положения**

6.1. В период эпидемии гриппа /ОРВИ/ распространения коронавирусной инфекции требуется принять следующие меры предосторожности:

- минимальное расстояние между рабочими местами должно быть не менее 2 метров;
- проветривание и дезинфекция площадки проводятся в основной перерыв;
- перед доступом на площадку всех участвующих в ДЭ лиц проводится термометрия и медицинская проверка;
- во время нахождения на площадке требуется ношение масок и перчаток для всех участвующих в ДЭ лиц.

## **7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

7.1. По результатам ГИА выпускник, участвовавший в проведении ГИА с применением механизма ДЭ, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА в форме ДЭ и (или) несогласии с ее результатами (далее -апелляция).

7.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа. Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

7.3. Состав апелляционной комиссии утверждается распорядительным актом образовательной организации одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа

преподавателей образовательной организации, не входящих в данный учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее обязанности руководителя на основании распорядительного акта образовательной организации.

7.4. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является передачей ГИА.

7.5. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА, апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений: об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА; об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА. В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные колледжем.

7.6. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов проведения ГИА в форме ДЭ, подавшего апелляцию выпускника. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении ДЭ, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении ГИА.

7.7. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

7.8. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.9. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение распространяется на всех участников ДЭ по стандартам «Ворлдскиллс Россия»: обучающихся, выпускников, экспертов, организаторов.

По вопросам, не предусмотренным пунктами настоящего Положения, при проведении ДЭ действуют положения Регламента последнего Национального чемпионата «Молодые профессионалы», согласованные с экспертным сообществом.

8.2. Положение вступает в силу со дня его утверждения РГГУ.

8.3. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции в установленном порядке.

8.4. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения.