

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный
гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по непрерывному образованию
П.П. Шкаренков
" 25 " августа 20 19 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Москва

О режиме занятий обучающихся
Гуманитарного колледжа РГГУ

1. Общие положения

- 1.1. Положение о режиме занятий обучающихся в Гуманитарном колледже РГГУ (ФГБОУ ВО «Российский государственный гуманитарный университет») (далее – Положение) (далее – РГГУ) определяет занятость обучающихся в период освоения образовательных программ среднего профессионального образования (далее – образовательные программы СПО).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 (с изменениями и дополнениями) (далее - ФГОС СОО); Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО); Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный гуманитарный университет»; Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 апреля 2013 г. N 291 г. Москва «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные

программы среднего профессионального образования»; Концепцией профильного обучения на старшей ступени общего образования, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от 18.07.2002 г. № 2783; Распоряжением Департамента образования города Москвы № 167р от 15.07.2014 г. «О проведении проекта по организации предпрофильного и профильного обучения по основным общеобразовательным программам в профессиональных образовательных организациях, подведомственных Департаменту образования города Москвы», Распоряжением Департамента образования г. Москвы от 9 марта 2017 г. № 52 р «Об организации образовательного процесса по основным общеобразовательным программам в 2017/2018 учебном году»; СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»; Положением о режиме занятий обучающихся в ФГБОУ ВО «Российский государственный гуманитарный университет».

1.3. Требования Положения обязательны для всех структурных подразделений Гуманитарного колледжа и работников, участвующих в организации учебного процесса, а также обучающихся с момента их зачисления и до окончания обучения – в части, их касающейся.

1.4. Настоящий Режим занятий является локальным нормативным актом Гуманитарного колледжа РГГУ (далее – колледж), определяет режим занятий в колледже.

2. Организация учебного процесса

2.1. Учебный процесс осуществляется в соответствии с утвержденными в установленном порядке образовательными программами среднего профессионального образования.

2.2. Основными документами, регламентирующими организацию учебного процесса, являются:

- рабочие учебные планы реализуемых в РГГУ образовательных программ среднего профессионального образования;
- календарные учебные графики;
- расписание учебных занятий обучающихся;
- расписание зачетно-экзаменационных сессий;
- расписание государственной итоговой аттестации, включая предэкзаменационные консультации;
- локальные нормативные акты Гуманитарного колледжа РГГУ, приказы и распоряжения, регламентирующие организацию учебного процесса.

2.3. Учебный процесс по образовательным программам среднего профессионального образования организуется по периодам обучения:

- учебным годам (курсам);
- периодам обучения, выделяемым в рамках курсов – семестрам.

2.4. В рамках учебного года (курса) по очной форме обучения выделяется, как правило, два семестра: осенний и весенний.

2.5. Сроки (дата начала и дата окончания) учебно-экзаменационных сессий определяются учебными планами по направлениям подготовки (специальностям), календарными учебными графиками.

2.6. Учебный год начинается 01 сентября. В случае если 01 сентября приходится на выходной день, то учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

2.7. Срок окончания учебного года устанавливается в соответствии с учебными планами соответствующих образовательных программ и календарными учебными графиками.

2.8. В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от 8 до 11 недель в учебном году, в том числе не менее 2-х недель в зимний период.

2.9. Конкретные сроки (даты) каникул устанавливаются календарными учебными графиками. Сокращение продолжительности каникул, установленных учебными планами, календарными учебными графиками не допускается.

2.10. Срок получения образования по образовательным программам среднего профессионального образования (вне зависимости от применяемых технологий), при обучении по индивидуальному плану и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается федеральными государственными образовательными стандартами.

2.11. В срок получения среднего профессионального образования по образовательной программе не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, а также нахождение в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в случае, если обучающийся не продолжает в этот период обучение.

2.12. В период обучения с юношами проводятся учебные сборы в соответствии с требованиями законодательства.

2.13. Нерабочие праздничные дни входят в срок получения среднего профессионального образования.

2.14. В целях воспитания и развития личности, достижения результатов при освоении программ СПО в части развития общих компетенций обучающиеся могут участвовать в работе органов студенческого самоуправления (Студенческого Совета), спортивных, творческих и др. коллективах университета.

3. Требования к организации учебных занятий

- 3.1. При реализации образовательных программ, для всех видов учебных занятий величина академического (учебного) часа устанавливается продолжительностью 45 минут.
- 3.2. Учебные занятия проводятся в форме «пары» – двух объединенных академических часов (2 академических часа по 45 минут). Перерывы между парами устанавливаются продолжительностью не менее 10 минут. Перерыв на отдых и питание для обучающихся устанавливается продолжительностью 30 минут.
- 3.3. Объем обязательной аудиторной нагрузки за период теоретического обучения не должен превышать в среднем 36 часов в неделю. В указанный объем не входят факультативные дисциплины и элективные курсы по физической культуре и спорту.
- 3.4. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.
- 3.5. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар и пр.), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.
- 3.6. Учебная неделя включает 5 (пять) рабочих (учебных дней). Начало, окончание аудиторных занятий, а также перерывы для отдыха регламентируются графиком учебных занятий (см. *Таблица 1*).

Таблица 1

ГРАФИК учебных занятий обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в Гуманитарном колледже РГГУ

очная форма обучения:
I пара – 08.45 – 10.15
<i>10.15 – 10.25 - перерыв</i>
II пара – 10.25 – 11.55
<i>11.55 – 12.05 - перерыв</i>
III пара – 12.05 – 13.35
<i>13.35 – 14.05 - перерыв для отдыха и питания</i>
IV пара – 14.05. – 15.35
<i>15.35 – 15.50 - перерыв</i>
V пара – 15.50 – 17.20
<i>17.20 – 17.30 - перерыв</i>
VI пара – 17.30 – 19.00

- 3.7. В нерабочие праздничные дни проведение учебных занятий не допускается.
- 3.8. Для проведения лекций по одноименным дисциплинам из учебных групп формируются объединенные потоки численностью не более 200 обучающихся.
- 3.9. Для проведения занятия семинарского типа формируются учебные группы численностью не более 25 человек из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и направлениям подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для обучающихся одной учебной группы.
- 3.10. При проведении некоторых видов учебных занятий (лабораторных работ, занятий по иностранному языку) обучающиеся одной учебной группы могут быть разделены на подгруппы.
- 3.11. Для проведения учебно-тренировочных занятий по физической культуре и спорту формируются учебные группы численностью не более 20 человек (возможно, с учетом пола, состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся).
- 3.12. Обучение инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.
- 3.13. По личному заявлению обучающегося из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть разработан индивидуальный план обучения и (или) предоставлена возможность обучения по адаптированной образовательной программе.
- 3.14. При реализации адаптированной образовательной программы возможно уменьшение продолжительности аудиторных занятий и (или) увеличение продолжительности перерывов.
- 3.15. Обучающийся обязан явиться к началу учебного занятия. Вход обучающегося в учебное помещение после начала учебного занятия без разрешения преподавателя, проводящего занятие, запрещен.
- 3.16. Посещение всех видов занятий обязательно для всех обучающихся. Отсутствие обучающегося на занятии фиксируется преподавателем.

4. Требования, предъявляемые к формированию расписания учебных занятий

- 4.1. Расписание учебных занятий (далее – расписание) является одним из основных организационных документов, регулирующих учебный процесс во всех учебных подразделениях РГГУ (кафедрах, учебно-научных центрах, отделениях и т.д.) по дням недели в разрезе курсов, учебных групп (подгрупп) по образовательным программам среднего профессионального образования. Расписание способствует оптимальной организации учебной работы обучающихся и повышает эффективность преподавательской деятельности.
- 4.2. Расписание решает следующие задачи:
- выполнение учебных планов и рабочих программ учебных дисциплин;

- создание оптимального режима работы студентов в течение дня, недели, в период промежуточных аттестаций и других периодов учебного года;
- создание оптимальных условий для выполнения преподавательским составом учебной нагрузки;
- обеспечение систематичности, логичности и непрерывности учебного процесса в течение недели;
- обеспечение эффективного и равномерного использования аудиторного фонда;
- обеспечение оптимального использования в учебном процессе технических средств обучения (ТСО).

4.3. При составлении расписания должны учитываться следующие обязательные требования:

- непротиворечивость расписания (то есть исключение одновременного проведения двух различных учебных занятий одним преподавателем или в одной аудитории ("накладок"));
- обеспечение всех видов занятий учебными аудиториями соответствующего назначения, с необходимым количеством посадочных мест;
- недопустимость в расписании занятий менее двух "пар" и более пяти «пар» в день;
- обеспечение непрерывности занятий, исключение длительных перерывов между занятиями.

4.4. Исходными данными для составления расписания являются:

- рабочие учебные планы по каждому направлению подготовки (специальности);
- календарные учебные графики на текущий учебный год;
- сведения о количестве учебных аудиторий, их вместимости, оборудовании;
- сведения об учебных группах и количестве обучающихся в них;
- сведения об объединении учебных групп в потоки для проведения занятий лекционного типа;
- сведения о делении учебных групп на подгруппы для проведения практических занятий.

Расписание составляется с учетом предложений заведующих отделениями Гуманитарного колледжа РГГУ, руководителей других подразделений РГГУ (факультетов, отделений и т.д.). При формировании расписания могут быть учтены пожелания научно-педагогических работников, связанных с их участием в научной, учебно-методической и воспитательной работе, преподавателей, работающих по совместительству, на условиях почасовой оплаты труда, если это не приводит к нарушению организации учебного процесса.

4.5. Расписание составляется на семестр. Допускается составление расписания на определенный промежуток времени, связанный с объективными обстоятельствами, с целью оптимизации учебного процесса.

- 4.6. Дисциплины по физической культуре и спорту включаются в расписание в соответствии с графиком, представленным заведующим кафедрой, за которой закреплена указанная дисциплина, с учетом загруженности спортивных залов.
- 4.7. Расписание индивидуальных и групповых консультаций по учебным дисциплинам, курсовым работам (проектам) составляется с учетом расписания учебных занятий и утверждается директором Гуманитарного колледжа. Периодичность и время проведения консультаций определяется преподавателем. Время проведения консультаций не должно совпадать с учебными занятиями в группе и учебными занятиями преподавателя.
- 4.8. Составление расписания учебных занятий осуществляет работник колледжа, на которого возложена ответственность за данный вид работ в соответствии с должностными обязанностями.
- 4.9. Расписание учебных занятий согласовывается с заведующим отделением СПО и утверждается директором Гуманитарного колледжа.
- 4.10. Согласованное и утвержденное расписание размещается на официальном сайте Гуманитарного колледжа РГГУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Расписание занятий» и на информационном стенде учебного подразделения.
- 4.11. Копии согласованного и утвержденного расписания хранятся в колледже соответствии с номенклатурой дел.
- 4.12. В исключительных случаях допускается вносить изменения в утвержденное расписание. Информация о внесении изменений в расписание (переносе или отмене занятий, изменении времени и т.д.) с указанием причин производимых изменений представляется заведующему отделением СПО.
- 4.13. Преподавателям запрещается самовольно изменять время и место учебных занятий без согласования с руководством колледжа.
- 4.14. За нарушение расписания занятий (срыв занятия, опоздание и др.) персональную ответственность несет преподаватель.
- 4.15. Общее руководство процессом формирования расписания учебных занятий осуществляет директор Гуманитарного колледжа РГГУ.
- 4.16. Ответственность за составление расписания и контроль за его соблюдением несет заведующий отделением СПО и директор Гуманитарного колледжа РГГУ.
- 4.17. Нарушения в расписании фиксируются; информация о нарушениях передается заведующему отделением СПО, директору Гуманитарного колледжа РГГУ для анализа и принятия необходимых решений.
- 4.18. При невозможности проведения преподавателем занятий по уважительной причине преподаватель обязан заблаговременно известить об этом сотрудника учебной части, заведующего отделением СПО. Ответственный за расписание работник колледжа в свою

очередь должен обеспечить оперативную замену отсутствующего преподавателя другим преподавателем либо использовать возможность проведения в данное время занятия по другой дисциплине.

4.19. В случае длительного отсутствия преподавателя (отпуск, командировка, длительный период нетрудоспособности) работником колледжа, ответственным за расписание, производится замена учебных занятий.

5. Расписание промежуточной и государственной итоговой аттестации

5.1. Промежуточная аттестация по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена обучающихся Гуманитарного колледжа проводится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Гуманитарного колледжа РГГУ.

Промежуточная аттестация проводится в сроки, установленные календарными учебными графиками.

5.2. Расписание составляется на каждую промежуточную аттестацию. В расписании промежуточной аттестации устанавливаются даты проведения экзаменов, указываются дисциплины, время, место проведения экзаменов (номер учебной аудитории), ФИО преподавателя (экзаменатора).

5.3. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

В межсессионный период могут проводиться экзамены и зачеты в случае концентрированного изучения дисциплины.

5.4. Даты проведения экзаменов устанавливаются с учетом времени на подготовку к экзамену. В один день может проводиться не более двух зачетов или один экзамен. Для проведения экзамена в расписании от учебных занятий освобождается целый день.

5.5. Расписание экзаменов и предэкзаменационных консультаций формируется не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации заведующим отделением СПО и утверждаются директором Гуманитарного колледжа РГГУ.

5.6. Проект расписания проведения промежуточной аттестации представляется в учебно-методическое управление для распределения аудиторного фонда за 1 месяц до начала промежуточной аттестации согласно календарному учебному графику.

5.7. Расписание промежуточной аттестации размещается на информационных стендах структурных подразделений и на официальном сайте Гуманитарного колледжа РГГУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.8. Освоение образовательных программ завершается государственной итоговой аттестацией. Сроки проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

5.9. Расписание государственной итоговой аттестации (ГИА) по каждой специальности утверждается директором колледжа не позднее, чем за две недели до начала ГИА размещается на официальном сайте Гуманитарного колледжа РГГУ и на информационном стенде структурного подразделения. В расписании указываются дата, время, место проведения (корпус, аудитория).

6. Заключительные положения

6.1. Положение вступает в силу со дня его утверждения проректором по непрерывному образованию РГГУ.

6.2. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции в установленном порядке.

6.3. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения.