

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением директора
Гуманитарного колледжа
от 9 декабря 2013 г. № 294а/ГК-СПО



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
**«Российский государственный
гуманитарный университет»
(РГУ)**

ПОЛОЖЕНИЕ

Москва

О предметных (цикловых) и предметных комиссиях Гуманитарного колледжа

1. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденным постановлением Правительства РФ от 18.07.2008 г. № 543; рекомендациями по разработке Положения о педагогическом совете и предметной (цикловой) комиссии образовательного учреждения среднего профессионального образования (письмо Управления среднего профессионального образования Минобрнауки России от 21.12.98 №22-52-182 ин/22-23), Положением о Гуманитарном колледже, утвержденным приказом ректора РГУ от 6 декабря 2013 г. № 01-365/осн.

1.2. Предметная (цикловая) комиссия Гуманитарного колледжа представляет собой обязательное организационное и методическое объединение преподавателей.

1.3. Предметная (цикловая) комиссия (ПЦК) объединяет преподавателей ряда родственных учебных дисциплин общеобразовательного, общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного, профессионального циклов, а также профессиональных модулей (ПМ) и междисциплинарных курсов (МДК) учебного плана.

1.4. Предметная комиссия (ПК) объединяет преподавателей одной или ряда родственных дисциплин учебного плана и может, как входить в структуру ПЦК, так и представлять самостоятельную структуру, участвующую в работе ПЦК различных специальностей.

1.5. ПЦК и ПК создаются в целях:

- разработки методического обеспечения рабочих учебных планов и учебных дисциплин федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО), реализуемых колледжем;
- оказания помощи преподавателям колледжа в обеспечении выполнения государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям среднего профессионального образования, а

- также готовности обучающегося к выполнению определенного вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО;
- совершенствования профессионального мастерства педагогических работников колледжа;
 - внедрения передовых методик и новых технологий, направленных на повышение качества подготовки специалистов.

1.6. ПЦК и ПК строят свою работу с учетом методической целесообразности и в интересах студенческого и преподавательского коллектива колледжа. ПЦК и ПК работают в тесном сотрудничестве с руководством колледжа, учебной частью, Методическим и Педагогическим советами колледжа.

1.7. Председатели ПЦК и ПК ежегодно отчитываются о работе комиссий перед Педагогическим советом колледжа.

1.7. Положение о Предметной (цикловой) и предметной комиссиях Гуманитарного колледжа утверждается директором колледжа.

2. Основные направления деятельности Предметной (цикловой) и предметной комиссий

2.1. Разработка, рассмотрение и обсуждение учебно-методического обеспечения (в том числе, учебно-методических комплексов (УМК)) учебных дисциплин, профессиональных модулей и междисциплинарных курсов ФГОС СПО:

- рабочих программ;
- программ производственной (профессиональной) практики;
- тематики и содержания курсовых работ;
- тематики выпускных квалификационных работ и требований к выпускным квалификационным работам;
- программ государственной итоговой аттестации по каждой специальности;
- методических пособий и рекомендаций по изучению учебных дисциплин или их отдельных тем и разделов, по выполнению лабораторных и практических работ, организации самостоятельной работы и др.

2.2. Выработка единых требований к оценке знаний и умений по отдельным дисциплинам или циклам дисциплин, ПМ и МДК, как при проведении текущего контроля, так и на аттестационных испытаниях.

2.3. Разработка, одобрение и представление на утверждение методическим советом колледжа экзаменационных материалов, заданий к контрольным и зачетным работам, тестов, экзаменационных билетов и др., необходимых для проведения промежуточной и итоговой аттестаций.

2.4. Совершенствование педагогического мастерства и повышение профессиональной квалификации преподавательского состава колледжа, осуществление межпредметных связей, обеспечение преемственности педагогических традиций и оказание помощи и содействия молодым преподавателям.

2.5. Организация взаимопосещений учебных занятий преподавателями колледжа. Обсуждение открытых занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ и практических занятий).

2.5. Изучение, обсуждение и рецензирование рабочих учебных программ, учебников, учебных и методических пособий, плакатов, других средств обучения, разработанных преподавателями колледжа, перед вынесением их на рассмотрение Методического совета колледжа.

2.6. Выработка единых требований к содержанию работы кабинетов, обсуждение планов проведения занятий, организация экспериментально-творческой работы преподавателей и студентов.

3. Порядок формирования, составы и организация работы

Предметной (цикловой) и предметной комиссий

3.1. Перечень предметных (цикловых) и предметных комиссий и их составы определяются Методическим советом колледжа и утверждаются распоряжением директора Гуманитарного колледжа сроком на один учебный год.

3.2. Количественный состав комиссий определяется методической целесообразностью, но должен быть не менее пяти человек.

3.3. Председатели комиссий назначаются сроком на один год директором колледжа из числа наиболее опытных преподавателей по рекомендациям Методического совета колледжа.

3.4. Председатель ПЦК несет ответственность за организационную подготовку и выпуск специалистов данной квалификации. Председатель ПК несет ответственность за подготовку специалистов по проблематике данной комиссии.

3.5. Председатель ПЦК (ПК) осуществляет следующие функции:

- планирование, организация и непосредственное руководство работой комиссии;
- творческий, методический и организационный контроль за работой преподавателей комиссии;
- контроль за ведением преподавателями необходимой документации комиссии;
- организационная работа по составу экзаменационных комиссий в период проведения промежуточных аттестаций и государственной итоговой аттестации;

3.6. Заседания ПЦК и ПК проводятся по мере необходимости.

3.7. Председатели ПЦК и ПК непосредственно подчиняются зав. отделением СПО. Председатель ПК, входящей в структуру ПЦК, подчиняется председателю последней.

3.8. Преподаватели – члены комиссии подчиняются непосредственно председателю комиссии по вопросам, относящимся к компетенции ПЦК.

5. Документация Предметной (цикловой) и предметной комиссий

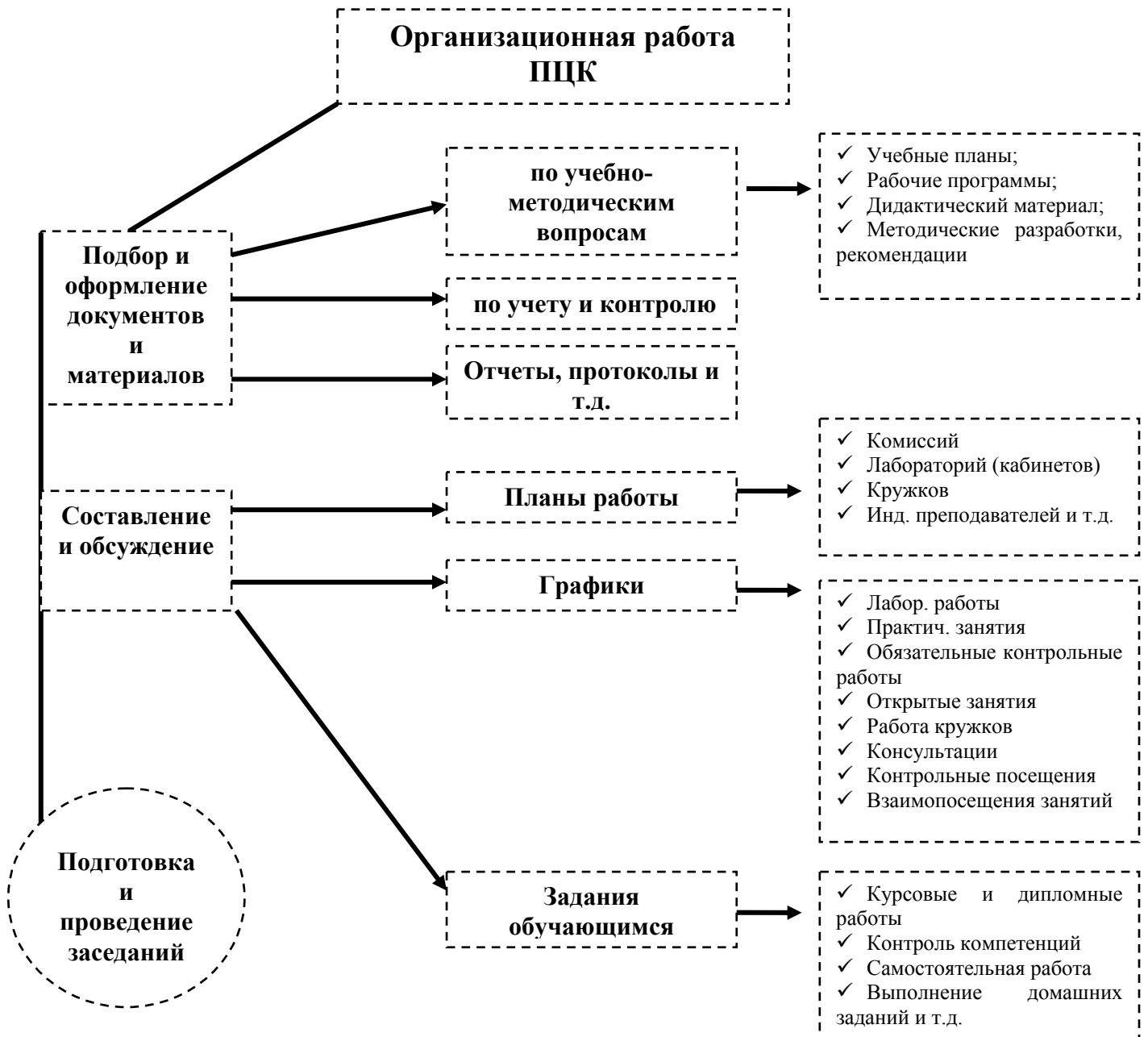
5.1. К документации Предметной (цикловой) и предметной комиссий относятся:

- распоряжение директора колледжа о создании Предметной (цикловой) и предметной комиссий;
- Положение о Предметной (цикловой) и предметной комиссий Гуманитарного колледжа;
- ежегодные планы работы Предметной (цикловой) и предметной комиссий;
- ежегодные отчеты о работе Предметной (цикловой) и предметной комиссий;
- протоколы заседаний Предметной (цикловой) и предметной комиссий.

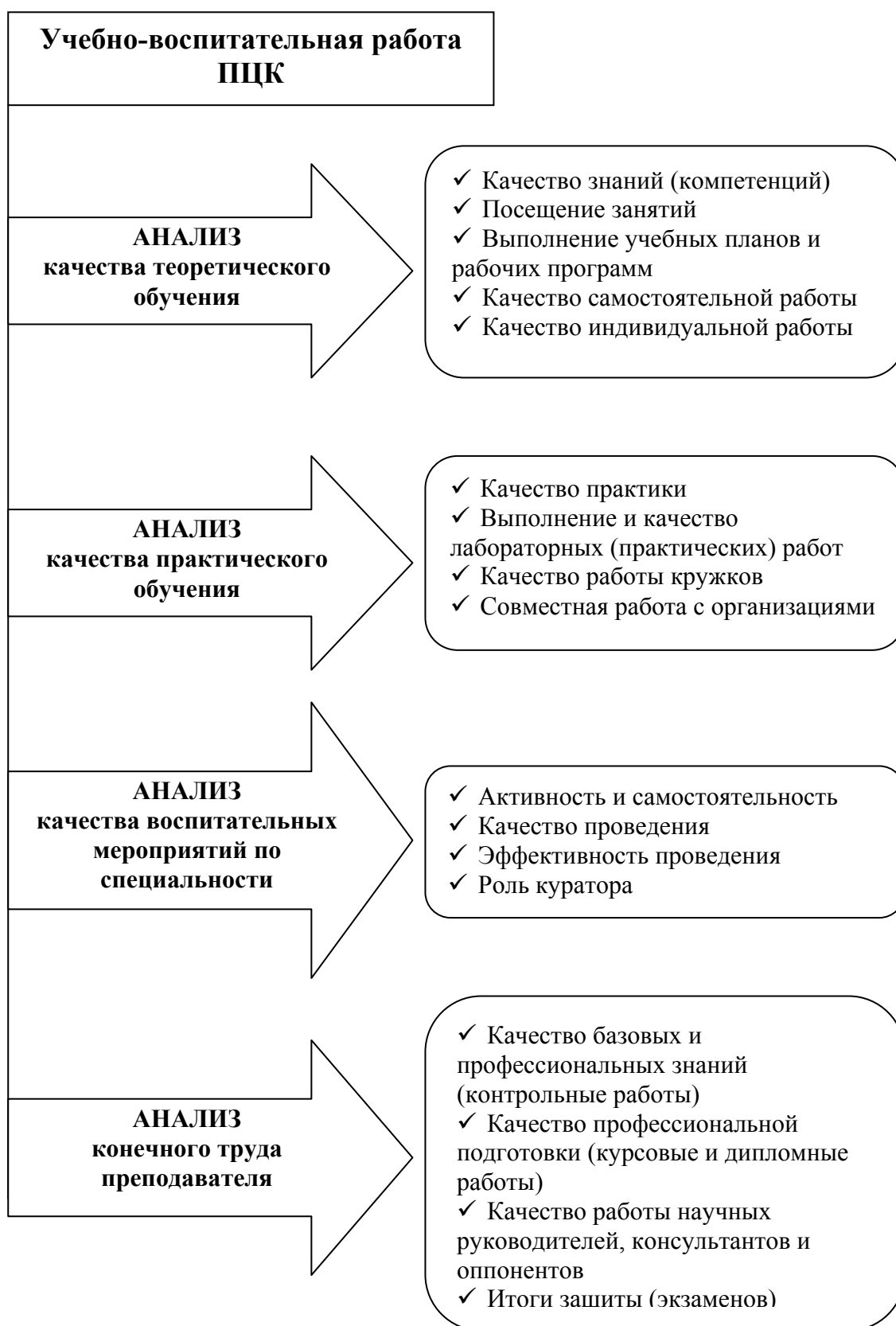
Протоколы заседаний Предметной (цикловой) и предметной комиссий подписываются председателем и секретарем Предметной (цикловой) и предметной комиссий. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

Протоколы заседаний Предметной (цикловой) и предметной комиссий являются документами постоянного хранения.

Организационная работа ПЦК



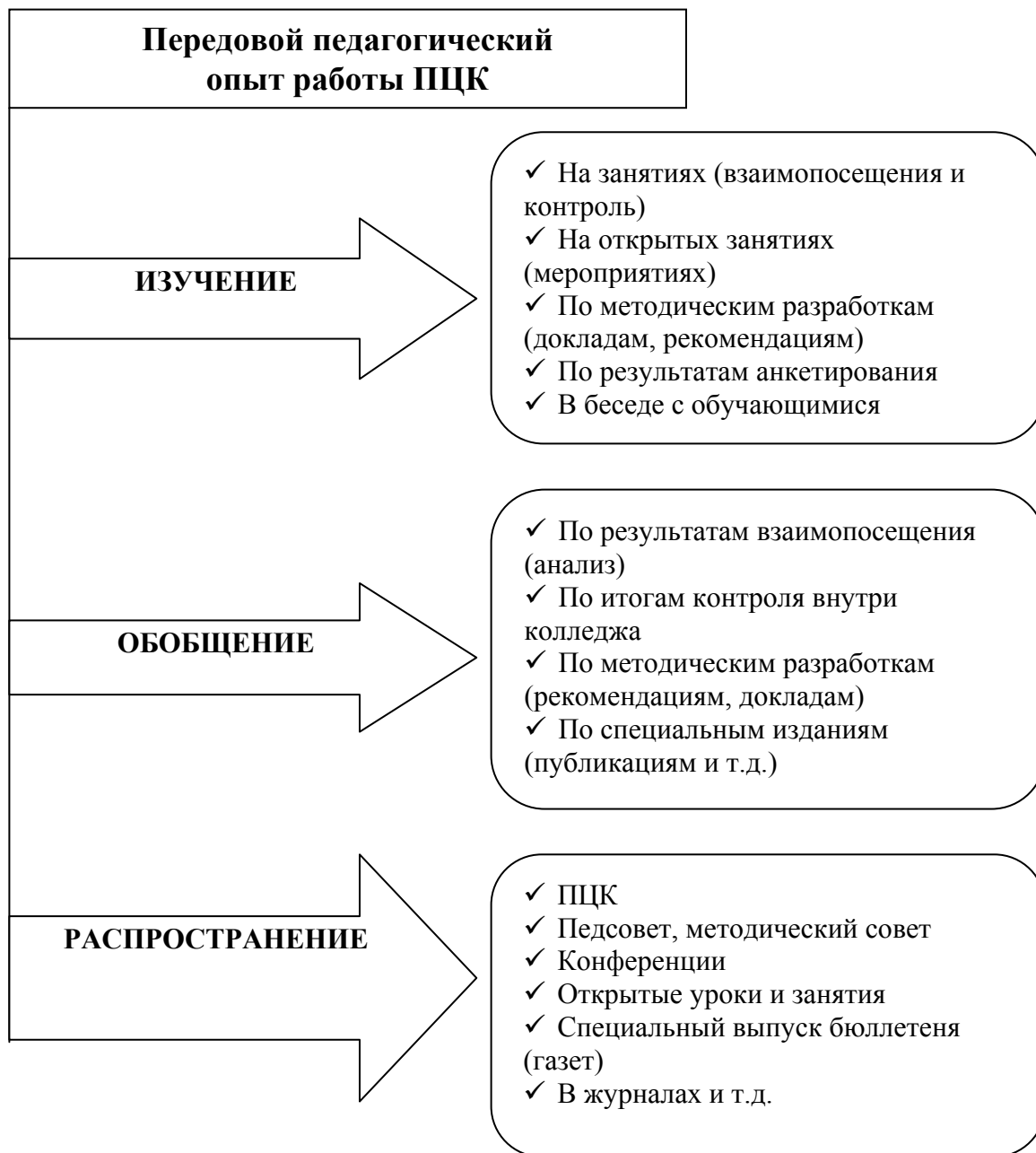
Учебно-воспитательная работа ПЦК



Научная и методическая работа ПЦК



Передовой педагогический опыт работы ПЦК



Контроль учебно-воспитательного процесса в ПЦК

