



Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Российский государственный
гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

ПОЛОЖЕНИЕ

Москва

Г О порядке разработки рабочих программ Г
по образовательным программам
среднего профессионального образования –
программам подготовки специалистов
среднего звена
в Гуманитарном колледже

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО); Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка и организации образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Положением о Гуманитарном колледже.

1.2. Рабочая программа (РП) учебной дисциплины (УД) или профессионального модуля (ПМ) - документ, определяющий содержание образования, планируемые результаты освоения УД или ПМ в соответствии с ФГОС СПО в виде компетенций, знаний и умений, приобретаемого практического опыта (в ПМ), а также условия реализации УД или ПМ, формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

1.3. Рабочая программа учебной дисциплины или профессионального модуля разрабатывается преподавателем, либо группой преподавателей в соответствии с ФГОС СПО, учебным планом соответствующей специальности и примерной программой (при ее наличии).

1.4. Составление рабочей программы является обязательным для преподавателей УД или ПМ.

1.5. Рабочая программа УД или ПМ должна соответствовать:

- требованиям ФГОС СПО, установленным к уровню теоретической и практической подготовки выпускника;
- трудоемкости УД или ПМ по видам учебной деятельности и формам промежуточной аттестации, определяемым учебным планом соответствующей специальности.

1.6. Рабочая программа УД или ПМ обновляется ежегодно преподавателями соответствующих учебных дисциплин или профессиональных модулей под руководством председателей предметных (цикловых) комиссий (ПЦК) по соответствующей специальности.

2. Структура и содержание рабочей программы

Рабочая программа (РП) оформляется на бумажных и электронных носителях

Рабочая программа УД*	Рабочая программа ПМ**
Рабочая программа должна содержать:	
<ul style="list-style-type: none"> – титульный лист; – паспорт программы учебной дисциплины; – структуру и содержание учебной дисциплины; – условия реализации учебной дисциплины; – контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины. 	<ul style="list-style-type: none"> – титульный лист; – паспорт программы профессионального модуля; – результаты освоения профессионального модуля; – структуру и содержание профессионального модуля; – условия реализации программы профессионального модуля; – контроль и оценку результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности).
* Структура рабочей программы УД прилагается (приложения 1, 2, 3).	** Структура рабочей программы ПМ прилагается (приложения 4, 5).
Титульный лист РП должен содержать:	
<ul style="list-style-type: none"> – наименование образовательной организации; – наименование УД; – наименование специальности; – год разработки. 	<ul style="list-style-type: none"> – наименование образовательной организации; – наименование ПМ; – наименование специальности; – год разработки.
Вторая страница РП должна содержать:	
сведения об авторе и рецензентах	
В паспорте РП УД указывается	В паспорте РП ПМ указывается
<ol style="list-style-type: none"> 1. <u>Область применения программы</u> 2. <u>Место учебной дисциплины</u> в структуре программы подготовки специалистов среднего звена / основной образовательной программы. 3. <u>Цели и задачи</u> учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины. 4. <u>Количество часов</u> на освоение содержания РП УД. 	<ol style="list-style-type: none"> 1.1. <u>Область применения программы</u> 2. <u>Цели и задачи</u> профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля. 3. <u>Количество часов</u> на освоение содержания РП ПМ.
Результаты освоения РП УД	Результаты освоения РП ПМ
Перечень компетенций, на овладение которыми направлено освоение РП УД.	Вид профессиональной деятельности, перечень профессиональных и общих компетенций, на овладение которыми направлено освоение РП ПМ.
Структура и содержание РП	
<p><i>В структуре и содержании</i> указываются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) объем учебной дисциплины и виды учебной работы, в том числе <ul style="list-style-type: none"> – максимальная учебная нагрузка; – обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе практические занятия; 	<p><i>В тематическом плане</i> указываются:</p> <ul style="list-style-type: none"> – коды профессиональных компетенций; – наименования разделов профессионального модуля; – всего часов (макс. учебная нагрузка и практики);

<ul style="list-style-type: none"> – самостоятельная работа обучающегося; – другие виды самостоятельной работы при их наличии; – консультации (если предусмотрено); – форма промежуточной аттестации. <p>2) тематический план и содержание УД, включающие:</p> <p>разделы, подразделы, темы (если предусмотрено). По каждой теме описывается краткое содержание учебного материала, виды учебной деятельности (уроки, лекционные, практические, лабораторные, семинарские занятия, консультации), самостоятельная работа, выполнение курсовой работы (проекта), а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом. По видам учебной деятельности определяется объем часов и уровень освоения.</p> <p>Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.-ознакомительный; 2.-репродуктивный; 3.-продуктивный 	<ul style="list-style-type: none"> – объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса/курсов, включая: – обязательную аудиторную учебную нагрузку обучающегося, в том числе практические занятия, курсовая работа (проект) (если предусмотрено); – самостоятельную работу обучающегося, в том числе самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) (если предусмотрено); – практика (учебная, производственная); – консультации (если предусмотрено). <p><i>В содержании</i> указываются: наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем. По каждой теме описывается краткое содержание учебного материала, виды учебной деятельности (уроки, лекционные, практические, лабораторные, семинарские занятия, консультации), самостоятельная работа, выполнение курсовой работы (проекта), а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом. По видам учебной деятельности определяется объем часов и уровень освоения.</p> <p>Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.-ознакомительный; 2.-репродуктивный; 3.-продуктивный.
Условия реализации УД	Условия реализации ПМ
<p>Данный раздел включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – требования к материально-техническому обеспечению; – информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы). 	<p>Данный раздел включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – требования к материально-техническому обеспечению; – информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы); – общие требования к организации образовательного процесса; – кадровое обеспечение образовательного процесса.
Контроль и оценка результатов освоения УД	Контроль и оценка результатов освоения ПМ
<p>Данный раздел включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания); – формы и методы контроля и оценки результатов обучения. 	<p>Данный раздел включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции); – основные показатели результатов подготовки;

	– формы и методы контроля.
Утверждение рабочей программы	
Рабочая программа рассматривается и утверждается на заседании предметной (цикловой) комиссии (ПЦК).	

3. Направления деятельности педагогических работников и специалистов по учебно-методической работе по учебно-методическому обеспечению УД и ПМ

Педагогические работники:

- разрабатывают рабочую программу УД или ПМ в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебным планом соответствующей специальности и примерной программой (при ее наличии);
- в установленные сроки представляют в методический кабинет Гуманитарного колледжа рабочую программу для рассмотрения на ПЦК и фонд оценочных средств по преподаваемому курсу;
- разрабатывают, пополняют и обновляют учебно-методическую документацию по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

Специалисты по учебно-методической работе колледжа:

- при необходимости проводят консультации с преподавателями по вопросам разработки рабочих программ УД или ПМ;
- контролируют исполнение педагогическими работниками обязанностей по вопросам разработки (обновления) рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, а также учебно-методического обеспечения преподаваемых курсов.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

Рабочая программа

по дисциплине:

курс

для специальности (код и наименование специальности):

со специализацией

ГОД

ОДОБРЕНА

Предметной (цикловой) комиссией

Разработана на основе (в соответствии)
федерального государственного
образовательного стандарта СПО по
специальности

указывается наименование ПЦК

указывается наименование специальности

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г. курс

Разработчик:

Рецензент:

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

название дисциплины _____

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины _____
название дисциплины

является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО _____
код и наименование специальности

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована _____

указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки)

входящим в состав укрупненной группы _____
код и наименование укрупненной группы

Рабочая программа учебной дисциплины может быть _____
указать возможность адаптации

1.2. Место учебной дисциплины в ППССЗ:

указать принадлежность учебной дисциплины к учебному циклу _____

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- _____;
- _____

указать требования к умениям в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОСов по специальностям / профессиям

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- _____;
- _____

указать требования к знаниям в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОСов по специальностям / профессиям

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося _____ часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося _____ часов;
- самостоятельной работы обучающегося _____ часов.

1.5. Результаты освоения программы учебной дисциплины:

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями (заполняется при наличии):

Код	Наименование результата обучения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*
в том числе:	
лекции	*
практические занятия	*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*
в том числе:	
.....	*
.....	*
<i>Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (подготовка реферата, внеаудиторная самостоятельная работа и т.п.).</i>	
Консультации (при наличии)	*
Промежуточная аттестация в форме (указать)	<i>в этой строке часы не указываются</i>

Во всех ячейках со звездочкой (*) следует указать объем часов.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины _____

название дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел <i>номер и наименование раздела</i>			
Тема <i>номер и наименование темы</i>	Содержание учебного материала	*	
	1 		
	2 	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Тема <i>номер и наименование темы</i>	Содержание учебного материала	*	
	1 		
	2 	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Раздел 2. (указать название)		*	
Тема <i>номер и наименование темы</i>	Содержание учебного материала	*	
	1 		
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Всего:		*	
		(должно соответствовать указанному кол-ву часов в пункте 1.4 паспорта программы)	

Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается их примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета _____; мастерских _____; лабораторий _____ (указываются
указывается наименование

при наличии).

Учебное оборудование: _____.

Учебно-наглядные пособия: _____.

Технические средства: _____.

(Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается))

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

1. ...
2. ...
3. ...

Дополнительные источники

1. ...
2. ...
3. ...

Профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет:

Обмен информацией с российскими образовательными организациями:

1. ...
2. ...
3. ...

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>перечисляются все знания и умения, указанные в п.4. паспорта программы</i>	<i>конкретизируются с учетом специфики обучения по программе учебной дисциплины</i>

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

Рабочая программа профессионального модуля

Наименование профессионального модуля

курс

для специальности (код и наименование специальности):

со специализацией

ГОД

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

название профессионального модуля _____

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО _____.
код и наименование специальности

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована _____

указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки)

входящим в состав укрупненной группы _____.
код и наименование укрупненной группы

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): _____

указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОС по специальностям / профессиям

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Рабочая программа учебной дисциплины может быть _____.
указать возможность адаптации

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- _____;
 - _____;
- указать требования к практическому опыту в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОС по специальностям / профессиям

уметь:

- _____;
 - _____;
- указать требования к умениям в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОС по специальностям / профессиям

знать:

- _____;
 - _____.
- указать требования к знаниям в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОСами по специальностям / профессиям

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы профессионального модуля:

Всего _____ часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося _____ часов, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося _____ часов;
 - самостоятельной работы обучающегося _____ часов;
- учебной и/или производственной практики _____ часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности _____, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК
ПК
ПК
ОК
ОК
ОК

Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом вышеназванных ФГОС СПО

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса /курсов					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>(если предусмотрена рассредоточенная практика)</i>	
			Всего, часов	в т.ч. практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	ПМ _____ <i>номер и наименование модуля</i>	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ПК00-ПК00	МДК _____ <i>номер и наименование междисциплинарного курса</i>	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	МДК _____ <i>номер и наименование междисциплинарного курса</i>	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	МДК _____ <i>номер и наименование междисциплинарного курса</i>	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ПК00-ПК00	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	*							*	*
	Всего:	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 5, 6, 8 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 9, 10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику по профилю специальности (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

* Раздел профессионального модуля – часть примерной программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения		
1	2	3	4		
ПМ _____ <i>номер и наименование раздела</i>		*			
МДК _____ <i>номер и наименование междисциплинарного курса</i>		*			
Раздел _____ <i>номер и наименование раздела</i>		*			
Тема _____ <i>номер и наименование темы</i>	Содержание учебного материала	*			
	1.			**	
	2.			**	
	3.				
Практические занятия (при наличии, указываются темы)					
1.		*			
Тема _____ <i>номер и наименование темы</i>	Содержание учебного материала	*			
	1.			**	
	2			**	
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)				
	1.			*	
Самостоятельная работа при изучении раздела МДК (при наличии, указываются задания)		*			
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы 1. 2.		*			
Учебная/производственная практика Виды работ: 1. 2.		*			
МДК _____ <i>номер и наименование междисциплинарного курса</i>		*			
Раздел _____ <i>номер и наименование раздела</i>		*			
Тема _____ <i>номер и наименование темы</i>	Содержание учебного материала	*			
	1.				
	2.				
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)				
1.		*			

Тема <small>номер и наименование темы</small>	Содержание учебного материала		*
	1.		
	2.		
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)		*
	1.		
2.			
Самостоятельная работа при изучении раздела МДК (при наличии, указываются задания)			*
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы			*
1.			*
2.			
Учебная/производственная практика			*
Виды работ:			
1.			*
2.			
Всего			* (должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта программы)

*Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов:

- _____*;
указывается наименование (при наличии)

лабораторий:

- _____*;
указывается наименование (при наличии)

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- _____*;
указывается наименование (при наличии)

- _____*;
указывается наименование (при наличии)

Технические средства обучения:

- _____*;
указывается наименование (при наличии)

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: _____*;
указывается наименование (при наличии)

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную _____*;
указывается наименование (при наличии) практику

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативно-правовая документация:

1.
2.
3.

Литература:

Основная:

1.
2.

Дополнительная:

1.
2.

Информационные ресурсы:

1.
2.

После каждого наименования печатного издания обязательно указывается издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Целью изучения профессионального модуля является _____.

При проведении занятий по профессиональному модулю используются различные формы обучения: _____.

В процессе обучения профессионального модуля предусмотрена практика на _____ курсе в объеме _____ недели (_____ часа, в том числе _____ часа консультация).

(описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся)

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования соответствующего профилю модуля. Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: наличие высшего профессионального образования соответствующего профилю модуля _____

наименование профиля специальности

и специальности _____.

код и наименование специальности

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по программе профессионального модуля, обеспечивает организацию и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль производится преподавателем в процессе обучения.

В _____ семестре студенты сдают _____ по

номер семестра

вид промежуточной аттестации

МДК _____.

номер и наименование междисциплинарного курса

В _____ семестре студенты сдают _____ по

номер семестра

вид промежуточной аттестации

МДК _____.

номер и наименование междисциплинарного курса

В _____ семестре студенты сдают _____ по

номер семестра

вид промежуточной аттестации

МДК _____.

номер и наименование междисциплинарного курса

В _____ семестре обучение по профессиональному модулю завершается

номер семестра

_____, который проводит экзаменационная комиссия.

вид промежуточной аттестации

Формы и методы текущего и итогового контроля по профессиональному модулю самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся не позднее одного календарного месяца до начала сессии.

Для текущего и итогового контроля образовательным учреждением создаются фонды оценочных средств (ФОС).

ФОС включают в себя педагогические контрольно–измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы).

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Результаты указываются в соответствии с паспортом и разделом 2 примерной программы. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по примерной программе профессионального модуля.