

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением директора
Гуманитарного колледжа
от 9 декабря 2013 г. № 294а/ГК-СПО



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
**«Российский государственный
гуманитарный университет»
(РГУ)**

ПОЛОЖЕНИЕ

Москва

Г

**О Методическом совете
Гуманитарного колледжа**

Г

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденным постановлением Правительства РФ от 18.07.2008 г. № 543; Положением о Гуманитарном колледже, утвержденным приказом ректора РГУ от 6 декабря 2013 г. № 01-365/осн.

1.2. Методический совет Гуманитарного колледжа (далее – колледж) является коллегиальным органом и создается с целью организации и координации учебно-методической работы колледжа.

1.3. Методический совет в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ в области образования, Уставом РГУ, Положением о Гуманитарном колледже РГУ, решениями Ученого Совета РГУ, Методического совета РГУ, приказами ректора и проректора по учебной работе РГУ, распоряжениями директора колледжа, настоящим Положением.

1.4. Методический совет осуществляет свою деятельность в тесном контакте с администрацией колледжа, методическим и учебным управлениями университета, Педагогическим советом колледжа, председателями Предметных (цикловых) комиссий.

1.5. Председатель Методического совета колледжа ежегодно представляет отчет о работе совета Педагогическому совету колледжа.

1.6. Положение о Методическом совете Гуманитарного колледжа утверждается директором колледжа.

2. Цели и задачи Методического совета

2.1. Осуществление стратегического планирования методической работы Гуманитарного колледжа.

2.2. Определение общих принципов, направлений и перспектив методической работы в колледже.

2.3. Поиск новых, более эффективных подходов к организации учебно-воспитательного процесса.

2.4. Повышение педагогического мастерства и профессиональной подготовки преподавателей колледжа.

3. Основные направления деятельности Методического совета

3.1. Организация работы по формированию учебно-методического обеспечения образовательного процесса по всем видам учебной деятельности, включая разработку ОПОП по специальностям. Осуществление контроля на предмет соответствия разработанных учебно-методических материалов требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

3.2. Анализ состояния учебно-методической работы в колледже.

3.3. Анализ и обобщение лучших методических разработок, определение путей их внедрения в учебный процесс.

3.4. Предварительное обсуждение концепций и учебных планов лицензируемых основных, дополнительных и вновь открываемых профессиональных образовательных программ перед их вынесением на рассмотрение Ученого Совета РГГУ.

3.5. Выявление потребностей основных профессиональных образовательных программ в учебной и учебно-методической литературе. Обсуждение и утверждение перспективных и текущих планов издания учебно-методической литературы. Рассмотрение, обсуждение и рекомендация к изданию учебно-методических пособий, разработанных преподавателями и сотрудниками колледжа.

3.6. Организация и координация деятельности методического кабинета колледжа.

3.7. Обсуждение вопросов повышения квалификации и совершенствования профессионального мастерства преподавателей, оказание методической помощи начинающим преподавателям.

4. Порядок формирования, состав и организация работы Методического совета

4.1. Методический совет формируется распоряжением директора Гуманитарного колледжа. Срок полномочий Методического совета – 5 лет.

4.2. В состав Методического совета входят руководители Предметных (цикловых) комиссий, преподаватели и сотрудники колледжа, обладающие высокой квалификацией и опытом методической работы.

4.2. Методический совет возглавляет председатель. Председателем Методического совета является по должности заместитель директора колледжа / заведующий отделением среднего профессионального образования. Председатель имеет заместителя из числа членов Методического совета.

4.3. Председатель Методического совета имеет право:

- запрашивать в структурных подразделениях колледжа и РГГУ все необходимые материалы по вопросам, относящимся к сфере деятельности Методического совета;
- привлекать экспертов для анализа и экспертизы концепций, учебных планов и основных профессиональных образовательных программ, разработанных в колледже, рецензирования рукописей учебно-методических изданий.

4.4. Секретарь Методического совета выполняет организационную и техническую работу, составляет протоколы заседаний Методического совета, обеспечивает подготовку материалов к заседаниям.

4.5. Заседания Методического совета проводятся открыто, созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца. На заседания могут приглашаться лица, участие которых необходимо в рассмотрении конкретных вопросов.

4.6. Решение Методического совета считается правомочным, если в его заседании принимает участие не менее 2/3 его состава.

4.7. Решения принимаются простым большинством голосов и фиксируются в протоколах заседаний, подписываемых председателем и секретарем.

4.8. Новый Методический совет должен быть сформирован не позднее, чем за две недели до окончания срока полномочий прежнего Методического совета.

5. Документация Методического совета

5.1. К документации Методического совета относятся:

- распоряжение директора колледжа о создании Методического совета;
- Положение о Методическом совете Гуманитарного колледжа;
- ежегодные планы работы Методического совета;
- ежегодные отчеты о работе Методического совета;
- протоколы заседаний Методического совета.

5.2. Протоколы заседаний Методического совета подписываются председателем и секретарем Методического совета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемым вопросам. Протоколы заседаний Методического совета являются документами постоянного хранения.