

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«**Российский государственный гуманитарный университет**»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

УТВЕРЖДЕНО  
решением ученого совета РГГУ  
(протокол от 29.03.2022 г. № 3)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся**  
**Гуманитарного колледжа РГГУ**  
(новая редакция)

Мнение студенческого совета  
Гуманитарного колледжа РГГУ  
Учено (протокол от 23.06.2020 г. №11)

Мнение совета родителей  
учтено (протокол от 25.06.2020 г. №3)

## 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся Гуманитарного колледжа РГГУ (далее – Положение) регламентирует условия, порядок и процедуры:

- перевода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена, программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в Гуманитарный колледж РГГУ;
- перевода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена Гуманитарного колледжа РГГУ в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность;
- перевода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена, реализуемым Гуманитарным колледжем РГГУ, с одной специальности на другую специальность, в том числе с изменением формы обучения, с одной формы обучения на другую форму обучения без изменения специальности;
- восстановления в число обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена лиц, ранее отчисленных из Гуманитарного колледжа РГГУ;
- отчисления из числа обучающихся Гуманитарного колледжа РГГУ по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена.

1.2. Установленный порядок проведения процедур, указанных выше, подразумевает всестороннее, объективное рассмотрение данных вопросов, полностью исключая дискриминацию и ущемление прав личности, обеспечивает право гражданина Российской Федерации на получение среднего профессионального образования.

1.3. Положение не распространяется на перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в Гуманитарном колледже РГГУ:

- в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии;
- при реализации образовательных программ с использованием сетевой формы их реализации.

1.4. Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативно-правовых документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2021 г. № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.07.2014 г. № АК-1802/5 «О переводе иностранных граждан»;
- Устава РГГУ;
- локальных нормативно-правовых актов Гуманитарного колледжа РГГУ и РГГУ.

## **2. Общие условия перевода и восстановления обучающихся в Гуманитарный колледж РГГУ**

2.1. Перевод и восстановление в число обучающихся Гуманитарного колледжа РГГУ осуществляется на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Российской Федерации (далее – бюджетные места), а также на условиях договора об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами.

2.2. Перевод и восстановление осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в Гуманитарном колледже РГГУ для перевода и восстановления.

2.3. Количество вакантных бюджетных мест определяется разницей между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактическим количеством обучающихся в Гуманитарном колледже РГГУ по соответствующей образовательной программе на соответствующем курсе.

2.4. При нахождении обучающегося в академическом отпуске бюджетное место, закрепленное за ним, не признается вакантным, а учитывается по тому курсу, на котором числится данный обучающийся в соответствии с приказом о переводе с курса на курс.

2.5. Перевод на обучение на вакантные бюджетные места осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;
- если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

2.6. Количество вакантных мест на условиях договора об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами определяется с учетом имеющихся в Гуманитарном колледже РГГУ материально-технических и кадровых возможностей для эффективной организации образовательного процесса, а также с учетом требований, предъявляемых к наполняемости учебных групп.

2.7. Информация о количестве вакантных мест для перевода и восстановления с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных бюджетных мест и мест на условиях договора об оказании платных образовательных с физическими и (или) юридическими лицами размещается на официальном сайте РГГУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.8. В случае если количество претендентов на перевод и восстановление превышает количество вакантных мест, помимо оценивания полученных документов в Гуманитарном колледже РГГУ проводится конкурсный отбор.

По результатам конкурсного отбора принимается либо решение о зачислении на вакантные места для перевода и восстановления обучающихся, наиболее подготовленных к освоению

соответствующей образовательной программы (далее – решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются настоящим Положением.

2.9. Преимуществом при переводе и восстановлении пользуются лица, имеющие более высокий средний балл по итогам промежуточных аттестаций за предыдущий период обучения.

2.10. При прочих равных условиях учитываются достижения обучающегося в исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной и других видах учебной деятельности, подтвержденные документально.

2.11. Перевод и восстановление обучающихся осуществляется на основе аттестации, которая проводится в форме рассмотрения представленных обучающимся документов о результатах обучения (справки о периоде обучения, копии зачетной книжки) и (или) аттестационных испытаний (письменного экзамена, устного экзамена, собеседования).

2.12. Аттестацию проводит аттестационная комиссия по переводу и восстановлению Гуманитарного колледжа РГГУ.

Состав аттестационной комиссии по переводу и восстановлению утверждается директором Гуманитарного колледжа РГГУ в порядке, установленном положением об аттестационной комиссии по переводу / восстановлению Гуманитарного колледжа РГГУ.

2.13. Расписание заседаний аттестационной комиссии по переводу и восстановлению Гуманитарного колледжа РГГУ утверждается председателем комиссии по согласованию с членами аттестационной комиссии.

2.14. Аттестация проводится в соответствии с Положением о порядке перезачета и переаттестации результатов освоения учебных дисциплин (модулей), практики по программам среднего профессионального образования - программам подготовки специалистов среднего звена в Гуманитарном колледже РГГУ.

2.15. На заседании аттестационной комиссии по переводу и восстановлению Гуманитарного колледжа РГГУ принимается решение о переводе, восстановлении или отказе в переводе, восстановлении в соответствии с Положением о порядке перезачета и переаттестации результатов освоения учебных дисциплин (модулей), практики по программам среднего профессионального образования - программам подготовки специалистов среднего звена в Гуманитарном колледже РГГУ.

2.16. Рекомендации аттестационной комиссии по переводу и восстановлению Гуманитарного колледжа РГГУ отражаются в протоколе заседания комиссии (*Приложение 1*). Протокол подписывает председатель, члены аттестационной комиссии, которые присутствовали на заседании.

2.17. Восстановление и перевод обучающихся очной и очно-заочной форм обучения производится в каникулярное время по мере поступления заявлений до начала учебного года, но не позднее 10 сентября текущего года или на начало весеннего семестра соответствующего учебного года.

### **3. Порядок и условия перевода, обучающихся в Гуманитарный колледж РГГУ из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность**

3.1. Перевод обучающихся из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность (далее – исходная организация), в Гуманитарный колледж РГГУ для продолжения обучения, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, может осуществляться:

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена.

3.2. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

3.3. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

3.4. Перевод осуществляется с любой формы обучения на любую форму обучения.

3.5. Перевод из исходной организации в Гуманитарный колледж РГГУ осуществляется на основании письменного заявления обучающегося о переводе в Гуманитарный колледж РГГУ (*Приложение 2*). Если обучающийся является несовершеннолетним, заявление должно быть заверено законным представителем обучающегося.

3.6. Заявление о переводе подается обучающимся в Гуманитарный колледж РГГУ.

3.7. К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) справка о периоде обучения, выданная в исходной организации в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных дисциплин, пройденных практик, оценки, выставленные при прохождении промежуточной аттестации;
- 2) иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (представляются по усмотрению обучающегося);
- 3) копия лицензии на осуществление образовательной деятельности, и копия свидетельства о государственной аккредитации, заверенные образовательной организацией, из которой переводится студент;
- 4) справка, подтверждающая обучение в исходной организации на момент подачи обучающимся заявления о переводе.

При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 2.5 настоящего Положения.

3.8. В течение 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе полученные документы рассматриваются и анализируются аттестационной комиссией по переводу и восстановлению Гуманитарного колледжа РГГУ с целью определения перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода студента будут перезачтены или переаттестованы, определяется дата, с которой обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

3.9. В случае положительного решения комиссии обучающемуся в течение пяти календарных дней со дня принятия решения о переводе выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование специальности, на которое обучающийся будет переведен.

Справка о переводе подписывается ректором или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями, и заверяется печатью РГГУ. К справке о переводе прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или по которым обучающийся будет переаттестован при переводе.

3.10. Справка о переводе предоставляется обучающимся в исходную организацию для подготовки приказа об отчислении.

3.11. Основанием для зачисления в число обучающихся Гуманитарного колледжа РГГУ в связи с переводом из другой образовательной организации являются следующие документы:

- заявление обучающегося о переводе;
- справка о периоде обучения;
- иные документы обучающегося, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (по усмотрению обучающегося);

- заверенная выписка из приказа об отчислении из исходной организации в связи с переводом в Гуманитарный колледж РГГУ;
- оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого обучающийся был зачислен в исходную организацию;
- при представлении документа, полученного в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет также свидетельство о признании иностранного образования.

Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;
- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

3.12. Отчисление в связи с переводом обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

3.13. Гуманитарный колледж РГГУ в течение одного рабочего дня с момента поступления от обучающегося полного комплекта документов, указанных в пункте 3.11, готовит и представляет на согласование проект приказа о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом в Гуманитарный колледж РГГУ.

Проект приказа согласовывается в установленном порядке и подписывается ректором в течение трех рабочих дней со дня представления документов.

3.14. В случае зачисления по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

3.15. После издания приказа формируется новое *личное дело* обучающегося, в которое заносится в том числе:

- 1) заявление обучающегося о зачислении в Гуманитарный колледж РГГУ в порядке перевода;
- 2) справка о периоде обучения;
- 3) документ о предшествующем образовании;
- 4) выписка из приказа об отчислении в связи с переводом в Гуманитарный колледж РГГУ;
- 5) выписка из приказа о зачислении в порядке перевода в Гуманитарный колледж РГГУ;
- 6) договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- 7) копия протокола заседания аттестационной комиссии по переводу и восстановлению Гуманитарного колледжа;
- 8) индивидуальный план ликвидации академической задолженности (в случае если по результатам аттестации возникла разница в учебных планах);
- 9) другие документы, дающие право на льготы, установленные законодательством Российской Федерации и другими нормативными документами.

Сформированное личное дело хранится в Гуманитарном колледже РГГУ.

3.16. В течение пяти рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка, для чего обучающийся представляет в учебную часть Гуманитарного колледжа шесть фотографий размером 3\*4.

#### **4. Порядок и условия перевода обучающихся из Гуманитарного колледжа РГГУ в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность**

4.1. Обучающийся, желающий быть переведенным в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, представляет письменное заявление на имя ректора о выдаче справки о периоде обучения (*Приложение 3*).

4.2. Справка о периоде обучения выдается обучающемуся в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления.

4.3. Основанием для отчисления обучающегося в порядке перевода в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, являются: письменное заявление обучающегося об отчислении в порядке перевода (или письменное заявление родителей (законных представителей)) несовершеннолетнего обучающегося при наличии письменного согласия несовершеннолетнего обучающегося) (*Приложение 4*); справка о переводе из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которую переводится студент (принимающая организация). В справке о переводе указываются образовательная программа – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителя принимающей организации или исполняющим его обязанности, заверяется печатью (при наличии) принимающей организации.

К справке о переводе должен быть приложен перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или по которым обучающийся будет переаттестован при переводе в принимающую образовательную организацию.

4.4. Приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию издается в течение трех рабочих дней со дня представления обучающимся заявления и справки о переводе.

4.5. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение трех рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации (или его копия), на основании которого указанное лицо было зачислено в Гуманитарный колледж РГГУ.

4.6. Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

4.7. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в учебную часть Гуманитарного колледжа студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в Гуманитарном колледже РГГУ, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

4.8. В личном деле обучающегося хранятся, в том числе, копия документа о предшествующем образовании, заверенная Гуманитарным колледжем РГГУ, копия выданной обучающемуся справки о периоде обучения, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, копия справки о переводе из организации, в которую переводится обучающийся, а также студенческий билет и зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в Гуманитарном колледже РГГУ, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

## **5. Порядок и условия перевода обучающихся внутри Гуманитарного колледжа РГГУ**

5.1. Перевод обучающихся с одной образовательной программы среднего профессионального образования, реализуемой Гуманитарным колледжем РГГУ, на другую (в том числе с изменением формы обучения), изменение формы обучения без изменения основной образовательной программы, допускается не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации.

5.2. Перевод осуществляется на основании письменного заявления обучающегося (или письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, при наличии письменного согласия несовершеннолетнего обучающегося) (Приложение 5). К заявлению прилагается зачетная книжка. По усмотрению обучающегося могут быть представлены иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося.

5.3. Перевод осуществляется на основании решения аттестационной комиссии по переводу и восстановлению Гуманитарного колледжа РГГУ.

5.4. При положительном решении аттестационной комиссии по переводу и восстановлению Гуманитарного колледжа РГГУ, которое оформляется протоколом, Гуманитарный колледж РГГУ готовит проект приказа о переводе, который, после согласования в установленном порядке, издается в течение семи рабочих дней.

5.5. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и, в случае необходимости, выдается новая зачетная книжка.

5.6. В личное дело обучающегося включаются:

- заявление студента о переводе;
- выписка из приказа о переводе;
- копия протокола заседания аттестационной комиссии по переводу и восстановлению Гуманитарного колледжа РГГУ;
- индивидуальный план ликвидации академической задолженности (в случае если по результатам аттестации возникла разница в учебных планах).

5.7. При переводе студента, обучающегося в Гуманитарном колледже РГГУ по договору на оказание платных образовательных услуг на другую специальность внутри Гуманитарного колледжа РГГУ, с продолжением обучения, указанный договор не расторгается, а заключается дополнительное соглашение на изменение условий договора.

## **6. Основания и порядок отчисления обучающихся из Гуманитарного колледжа РГГУ**

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Гуманитарного колледжа РГГУ:

- в связи с получением среднего профессионального образования (завершением обучения);
- досрочно (до окончания освоения образовательной программы) по инициативе одной из сторон либо по причинам, не зависящим от воли сторон.

6.2. Отчисление в связи с получением среднего профессионального образования (завершением обучения) осуществляется на основании решения государственной экзаменационной комиссии в том числе:

- после успешного прохождения государственной итоговой аттестации;
- после успешного прохождения государственной итоговой аттестации и по окончании каникул, предоставленных обучающемуся в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы по его заявлению.

6.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно как по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (по уважительным причинам) так и по инициативе Гуманитарного колледжа РГГУ (неуважительным причинам), а также обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и РГГУ.



6.4. К **уважительным причинам** отчисления относятся:

- 1) Отчисление по собственному желанию в связи с невозможностью продолжать обучение, в том числе по независящим от обучающегося причинам (в связи с переменой места жительства, по семейным обстоятельствам и т.д.).
- 2) Отчисление в связи с переводом в другую образовательную организацию (производится в соответствии с п. 4 настоящего Положения).
- 3) Отчисление по состоянию здоровья (по медицинским показаниям).
- 4) Отчисление в связи с призывом в Вооруженные Силы РФ.

6.5. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося может производиться в любой период учебного года.

6.6. Отчисление по инициативе обучающегося производится на основании письменного заявления обучающегося (или письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при наличии письменного согласия несовершеннолетнего обучающегося) (*Приложение б*). Заявление на имя ректора подается директору Гуманитарного колледжа РГГУ.

6.7. К заявлению об отчислении (кроме заявления об отчислении по собственному желанию) необходимо приложить документ, подтверждающий причину отчисления:

- при отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию – справку о переводе из принимающей организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- при отчислении обучающегося по состоянию здоровья – медицинские документы, выданные учреждением здравоохранения и заверенные в установленном порядке;
- при отчислении обучающегося в связи с призывом в Вооруженные силы РФ – копию повестки о явке в военный комиссариат на мероприятия, связанные с призывом на военную службу.

6.8. Гуманитарный колледж РГГУ на основании заявления готовит проект приказа об отчислении, передает его на согласование в установленном порядке и последующее подписание ректором / проректором. Приказ об отчислении издается в срок не позднее десяти рабочих дней со дня регистрации заявления в учебной части Гуманитарного колледжа РГГУ.

6.9. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из Гуманитарного колледжа РГГУ. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Гуманитарного колледжа и РГГУ, прекращаются с даты его отчисления из образовательной организации.

6.10. В трехдневный срок после регистрации приказа об отчислении обучающемуся выдается справка о периоде обучения.

6.11. В случае наличия у обучающегося на момент подачи заявления академических или финансовых задолженностей, он отчисляется из Гуманитарного колледжа РГГУ по неуважительной причине.

6.12. К **неуважительным причинам** отчисления относятся:

1) Невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана в том числе:

- наличие у обучающегося академической задолженности по итогам промежуточной аттестации, не ликвидированной обучающимся в установленные сроки, а также наличие академических задолженностей, образовавшихся в результате перевода и не ликвидированных обучающимся в установленные сроки;
- неявка на государственную итоговую аттестацию без уважительной причины, т.е. без предоставления официальных документов, подтверждающих уважительность причины отсутствия на государственном экзамене / защите выпускной квалификационной работы. Документы, подтверждающие уважительные причины отсутствия на промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации, обучающийся обязан предоставить в учебную часть Гуманитарного колледжа РГГУ. В случае

непредставления обучающимся в установленные сроки документов и иных доказательств, подтверждающих наличие уважительных причин своего отсутствия, он считается отсутствующим без уважительных причин;

– получение на государственной итоговой аттестации оценки «неудовлетворительно».

2) Невыход из академического отпуска по окончании периода времени, на который он был предоставлен.

3) Установление факта нарушения обучающимся порядка приема в Гуманитарный колледж РГГУ, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление.

4) Нарушение установленных договором на оказание платных образовательных услуг сроков оплаты стоимости образовательных услуг.

5) Применение к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

6.13. К *обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося* или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и РГГУ относятся:

1) Отчисление в связи со смертью по заявлению родителей или законных представителей обучающегося с предоставлением копии свидетельства о смерти.

2) Признание обучающегося по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

3) Депортация обучающегося – иностранного гражданина.

4) Ликвидация РГГУ в установленном законодательством Российской Федерации порядке на основании решения уполномоченного государственного органа.

6.14. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе Гуманитарного колледжа РГГУ во время их болезни, каникул, нахождения в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком.

6.15. Отчисление обучающегося в связи с невыходом из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком производится по представлению директора Гуманитарного колледжа РГГУ, в случае если обучающийся не представил заявление о допуске к учебному процессу, не приступил к учебным занятиям после окончания сроков академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

6.16. Отчисление обучающегося в случае установления факта нарушения им порядка приема в Гуманитарный колледж РГГУ, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление, осуществляется на основании служебной записки директора по согласованию с ответственным секретарем приемной комиссии Гуманитарного колледжа РГГУ с приложением копий документов, подтверждающих факт нарушения порядка приема в Гуманитарный колледж РГГУ, и объяснительной записки обучающегося по факту выявленного нарушения.

6.17. Отчисление обучающегося за нарушение сроков оплаты образовательных услуг производится после истечения срока внесения платежа, предусмотренного договором на оказание платных образовательных услуг, либо по истечении срока предоставленной отсрочки.

Отсрочка по внесению платежа по договору может быть предоставлена плательщику по его письменному заявлению в исключительных случаях при объективной невозможности своевременного внесения платежа. Решение о предоставлении отсрочки принимает директор Гуманитарного колледжа РГГУ.

Отчисление производится на основании представления директора Гуманитарного колледжа РГГУ на имя ректора / проректора.

6.18. При возникновении оснований для отчисления по инициативе Гуманитарного колледжа РГГУ, директор Гуманитарного колледжа РГГУ готовит уведомление об отчислении (*Приложение 7*), которое вручается обучающемуся лично под роспись.

6.19. В случае если обучающегося невозможно уведомить об отчислении лично в связи с его отсутствием на занятиях или обучающийся, представляемый к отчислению, не достиг 18-летнего возраста, то уведомление об отчислении с указанием причины отчисления и даты отчисления направляется обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося почтовым отправлением с уведомлением о вручении по

адресу, имеющемуся в личном деле обучающегося и (или) указанному в договоре на оказание платных образовательных услуг за счет физических и (или) юридических лиц.

6.20. Уведомление об отчислении направляется, не менее чем за месяц до даты отчисления. В последний день истечения срока предупреждения об отчислении, указанного в уведомлении, директор Гуманитарного колледжа РГГУ готовит докладную записку на имя ректора / проректора (*Приложение 8*) и проект приказа об отчислении для согласования в установленном порядке и подписания ректором / проректором.

В случае отчисления обучающегося за академическую неуспеваемость, в докладной записке директора Гуманитарного колледжа РГГУ в обязательном порядке должно быть отражено:

- наименование дисциплин, по которым у обучающегося имеется академическая задолженность, форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой (дифференцированный зачет), экзамен, аттестация с оценкой)) в соответствии с учебным планом;
- результаты первой повторной аттестации по каждой дисциплине, с указанием даты проведения аттестации, фамилии, имени, отчества преподавателя, проводившего аттестацию;
- результаты второй повторной аттестации по каждой дисциплине, с указанием даты проведения аттестации, состава комиссии (фамилия, имя, отчество членов комиссии), проводившей аттестацию.

6.21. В случае отчисления обучающегося в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим, директор Гуманитарного колледжа РГГУ в течение 14 дней с момента регистрации приказа об отчислении обязан уведомить плательщика о расторжении договора на оказание платных образовательных услуг и об отчислении обучающегося путем направления уведомления с приложением копии приказа об отчислении по адресу, указанному в договоре на оказание платных образовательных услуг.

6.22. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания допускается по решению организации, осуществляющей образовательную деятельность, только за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.23. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, во время его болезни и (или) нахождения его на каникулах, в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком, а также времени, необходимого на учет мнения органов студенческого самоуправления, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не более семи учебных дней со дня представления ректору мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

Днем обнаружения проступка считается день, когда о его совершении стало известно руководству Гуманитарного колледжа РГГУ.

6.24. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органа опеки и попечительства.

6.25. Для учета мнения органов студенческого самоуправления, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов директор Гуманитарного колледжа

РГГУ обязан уведомить о предстоящем отчислении соответствующие советы и органы любыми доступными способами, позволяющими фиксацию их уведомления.

6.26. До применения меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления директор Гуманитарного колледжа должен затребовать от студента письменное объяснение причин и обстоятельств совершенного дисциплинарного проступка.

6.27. В случае невозможности получения от студента объяснения в письменной форме (вследствие его отсутствия на занятиях), при этом, об уважительности причин отсутствия на занятиях студент не уведомил учебную часть Гуманитарного колледжа РГГУ, не менее чем за 14 дней до издания приказа об отчислении студенту направляются уведомления о предстоящем отчислении с требованием явиться в течение 14 дней к директору Гуманитарного колледжа РГГУ для дачи объяснений в письменной форме (*Приложение 9*).

Уведомление в письменном виде направляется студенту по адресу, имеющемуся в личном деле.

6.28. Неявка студента в учебную часть и к директору Гуманитарного колледжа РГГУ, отказ или уклонение студента от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для отчисления. В этом случае Гуманитарным колледжем РГГУ составляется в произвольной форме соответствующий акт.

6.29. В случае если по истечении трех учебных дней со дня получения уведомления объяснение студентом не представлено, то составляется соответствующий акт (*Приложения 10*).

6.30. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом ректора / проректора, который доводится до студента, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Гуманитарном колледже.

6.31. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом (*Приложение 11*).

6.32. В случае если со студентом или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего студента заключен договор об оказании платных образовательных услуг при досрочном прекращении образовательных отношений на основании приказа ректора / проректора об отчислении договор расторгается.

6.33. При досрочном прекращении образовательных отношений в трехдневный срок после издания приказа ректора / проректора РГГУ отчисленному студенту по его запросу выдается справка о периоде обучения. Студент имеет право получить копию приказа (выписку из приказа) об отчислении.

6.34. При отчислении студента, не достигшего возраста 18 лет, учебная часть Гуманитарного колледжа РГГУ в течение 14 дней с момента издания приказа об отчислении обязана уведомить об этом одного из родителей (законных представителей) студента путем направления выписки из приказа об отчислении по адресам, имеющимся в личном деле студента.

6.35. Все документы, послужившие основанием для отчисления, хранятся в личном деле студента, как документы строгой отчетности.

6.36. Студенту, отчисленному из Гуманитарного колледжа РГГУ, после оформления в установленном порядке обходного листа, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Гуманитарный колледж РГГУ.

6.37. Права и обязанности студента, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Гуманитарного колледжа и РГГУ, прекращаются с даты его отчисления из РГГУ.

6.38. Порядок выплаты стипендий и оказания материальной поддержки студентам РГГУ при переводе, восстановлении, отчислении регулируется локальными нормативными актами Гуманитарного колледжа и РГГУ.

6.39. Порядок предоставления места студентам и их выселения из общежития РГГУ при переводе, восстановлении, отчислении регулируется локальными нормативными актами Гуманитарного колледжа и РГГУ.

## **7. Восстановление в число студентов лиц, ранее обучавшихся в Гуманитарном колледже РГГУ**

7.1. Лица, отчисленные из Гуманитарного колледжа РГГУ имеют право на восстановление в течение пяти лет с даты отчисления, указанной в приказе об отчислении, при наличии вакантных мест, по инициативе обучающегося, с сохранением основы обучения (платной или бесплатной), в соответствии с которой они обучались до отчисления.

При отсутствии вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, Гуманитарный колледж РГГУ имеет право предложить лицу восстановиться на договорной основе с оплатой стоимости обучения.

По инициативе Гуманитарного колледжа РГГУ – на условиях обучения по договору об оказании платных образовательных услуг, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором он был отчислен.

7.2. Восстановление не производится:

- на первый курс без результатов промежуточной аттестации;
- в течение учебного года.

7.3. Восстановление в Гуманитарный колледж РГГУ лиц, отчисленных из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, не допускается.

7.4. В восстановлении в Гуманитарный колледж РГГУ может быть отказано лицам, отчисленным из Гуманитарного колледжа РГГУ за нарушение обязанностей обучающегося, предусмотренных Уставом РГГУ, Правилами внутреннего распорядка Гуманитарного колледжа РГГУ, грубое нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся РГГУ или Правил внутреннего распорядка студенческого общежития.

7.5. Восстановление лиц, ранее отчисленных из Гуманитарного колледжа РГГУ, производится на ту же специальность, по которой они обучались ранее.

7.6. Лица, не прошедшие государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой на государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на государственной итоговой аттестации оценки «неудовлетворительно», могут быть восстановлены для повторного прохождения государственной итоговой аттестации, но не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые, и не позднее, чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации.

7.7. Лица, не прошедшие государственную итоговую аттестацию, восстанавливаются на период времени, устанавливаемый Гуманитарным колледжем РГГУ самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

7.8. Восстановление в Гуманитарный колледж РГГУ производится на основании приказа ректора / проректора по представлению директора Гуманитарного колледжа РГГУ и на основании личного заявления восстанавливающегося, поданного на имя ректора (*Приложения 12,13*).

7.9. Восстановление производится на основе аттестации.

## **8. Перевод студентов с курса на курс**

8.1. Студенты, успешно сдавшие все зачеты, экзамены и полностью выполнившие требования учебного плана, переводятся на следующий курс.

8.2. Студентам, не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительным причинам (при наличии подтверждающих документов) или имеющим по результатам промежуточной аттестации академическую задолженность, предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах сроков, установленных учебной частью и утвержденных директором Гуманитарного колледжа РГГУ.

8.3. Повторная промежуточная аттестация в целях ликвидации академической задолженности проводится в сроки и порядке, установленном Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Гуманитарного колледжа РГГУ.

8.4. По результатам промежуточной аттестации принимается решение о переводе студента на следующий курс. Студент, не ликвидировавший академическую задолженность в установленные сроки, считается неуспевающим и подлежит отчислению из колледжа как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение утверждается ученым советом РГГУ с учетом мнения объединенного совета обучающихся РГГУ, а также первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов РГГУ.

9.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются в порядке, определенном Уставом РГГУ.